



SCHOOLgids

2022/2023

MEESTER
Schabergschool
MEESTERLIJK ONDERWIJS VAN PEUTER TOT PUBER

GOUD
ONDERWIJS
Gelijke kansen voor elke leerling!

Inhoud

Voorwoord.....	3
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4
Missie.....	5
Identiteit	8
Speerpunten	10
Onze aanpak.....	11
Leerlingenzorg	13
Ouders en school.....	15
Het schoolteam	17
Aanmelding en toelating	18
Praktische informatie	19
Adressen	30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Meester Schabergschool. Een basisschool kies je met zorg. De tijd die uw kind hier doorbrengt is een belangrijke periode voor uw kind. Vandaar dat wij in deze gids, naast allerlei praktische zaken, informatie over het onderwijskundig concept van de school beschrijven. En hoe wij als team het onderwijs op onze school vorm en inhoud geven. U leest wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Wij hopen dat de gids u een duidelijk beeld geeft en u enthousiast maakt over onze school. In de gids van de peuterschool vindt u de informatie die voor de peuterschool van belang is. Hiervoor verwijs ik u naar onze gezamenlijke website: www.schabergschool.nl. De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad, is vastgesteld door het bestuur en vervolgens aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Bent u na het lezen van onze schoolgids geïnteresseerd geworden en wilt u de school “aan het werk zien” dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond.

Team van de meester Schabergschool

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.



Missie

Om, zoals meester Schaberg in zijn tijd al deed, te kunnen realiseren wat kinderen op deze school nodig hebben om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij, heeft het team de missie en de visie bepaald.

Onze missie is het geven van GOUD onderwijs aan de kinderen in onze 2-12 school, dus van peuter tot puber, zodat ieder kind zich ontwikkelt tot een burger die voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om zich heen zorgt en verantwoordelijkheid kan dragen.

Hoe ziet Haags Goud eruit?

Op de Meester Schabergschool ligt de focus op leren. Wij streven ernaar dat de kinderen op een passend opleidingsniveau uitstromen en denken in kansen. Wij kennen alle leerlingen en hebben hoge verwachtingen van hen. Wij bieden de kinderen de beste kansen en willen dat alle kinderen het fundamentele niveau halen of zelfs uitstromen op 2F en 1S niveau. We leren de kinderen d.m.v. sturing en regelmaat de elementaire vaardigheden aan. We vinden een goede basiskennis heel belangrijk omdat kinderen dan kunnen ontdekken, informatie op waarde kunnen schatten en dit kunnen integreren met bestaande kennis.

Ons onderwijs is excellent door:

- ✚ Focus op de leerkracht: scheiding van taken en professionalisering
- ✚ Focus in curriculum: diepte voor breedte
- ✚ Focus op voortgang: datasturing voor een beredeneerd aanbod
- ✚ Focus op een sterke gedragcultuur
- ✚ Focus op duurzame kwaliteit
- ✚ Focus op kennisdeling



Effectief organiseren

Een radicale verandering in de rollen en functies van het team.



Keuzes in curriculum

Focus op basisvaardigheden in combinatie met burgerschapsvorming.



Gedragcultuur

Stevige gedrags- en organisatiecultuur die gericht is op 'rigor & joy' (strikt, maar mét plezier).





Effectief organiseren

We werken altijd met een inhoudelijk schoolleider en een operationeel schoolleider. Daarnaast komt er een functie bij: de leerlingdecaan. Deze functie verbindt zorg en onderwijs. De intern begeleider blijft verantwoordelijk voor het planmatig werken aan leerproblematiek. Al deze functies staan ten dienste van de leerkracht. De leerkracht komt weer in zijn kracht te staan door het kunnen geven van hoogwaardige lessen.



Keuzes in curriculum

We focussen op taal, lezen & literatuur en rekenen in combinatie met democratisch Burgerschap. Werken met cruciale doelen, gestuurd door data. Er is een lesformat waarop de inhoudelijk schoolleider kan sturen. We maken leren zichtbaar voor de leerlingen door te werken met leertrappen. En we houden de klas zo lang mogelijk op hetzelfde ambitieniveau door middel van convergente differentiatie.



Gedragcultuur

Misschien wel het meest bijzondere onderdeel van Goud Onderwijs: de gedragcultuur op school. Er is een duidelijk programma voor de wijze waarop leerlingen, leraren, schoolleiders en alle andere medewerkers in de school met elkaar omgaan. Elk ritueel en elke routine wordt minutieus uitgeschreven waardoor iedereen precies weet welk gedrag er op school wordt verwacht - van leerlingen en van volwassenen. Elke eerste 30 dagen van het schooljaar worden deze routines getraind en herhaald, zodat ze echt beklijven. Gedragsincidenten worden zo tot een minimum beperkt.

Wij willen recht doen aan uw kind door hem te ondersteunen en te begeleiden bij het opgroeien tot een onderzoekende kritische volwassene met respect voor zichzelf en de wereld om hem heen. We helpen uw kind bij het ontdekken van zijn talenten en het reguleren van behoeften. We maken kinderen trots op wie ze zijn en laten ze ervaren wat ze kunnen bereiken, nu en in de toekomst. Wij gaan steeds meer werken vanuit een vaststaand curriculum. Dit betekent dat alle kinderen alle fundamentele doelen moeten behalen. Het accent ligt op taal (focus op lezen binnen taal) en rekenen aangevuld met persoonlijke ontwikkeling. We starten met deze manier van werken in groep 6 en werken en streven ernaar dat deze werkwijze binnen drie jaar in alle groepen wordt uitgevoerd.

Voor de inhoud van de lessen betekent dit:

- ✚ We focussen op cruciale doelen uit de referentiekaders taal en rekenen. Richtlijn is 2F/1S voor alle leerlingen.
- ✚ Waar mogelijk halen we relevante en cruciale doelen uit hogere leerjaren naar voren.
- ✚ We maken een selectie 'cruciale leerdoelen' voor vakgebieden binnen taal en rekenen. Deze leerdoelen zijn cruciaal voor de verdere ontwikkeling binnen dit vakgebied, dus hier zal de focus op liggen binnen onze school.
- ✚ Diepte voor breedte.
- ✚ Doelgerichte lessen binnen een betekenisvolle context. We werken gestandaardiseerde evidence based lesuitwerkingen. Elke les wordt goed voorbereid.
- ✚ De lessen worden gekenmerkt door een hoog tempo en actieve betrokkenheid van de leerlingen.
- ✚ De leerlingen worden uitgedaagd tot reflectie en zijn toegerust om onbekende (les) situaties tegemoet te treden.
- ✚ Geen minuut van de lestijd gaat verloren.
- ✚ We gaan uit van convergente differentiatie.

De inzet op de sociaal-emotionele ontwikkeling is elke dag zichtbaar. We streven naar een hoge kwaliteit van ons onderwijs. Met moderne methodes en leermiddelen en ook door nascholing en professionalisering van de leerkrachten willen we de kwaliteit waarborgen en verbeteren. Wij werken op school data gestuurd. Dit betekent dat we de toetsresultaten gebruiken om ons onderwijs bij te stellen. Er vindt dagelijkse duiding plaats van leerling data om aanbod van de volgende dag op af te stemmen volgens de cyclus van data-duiden-doelen- doen. Er zijn regelmatige teambrede datameetings onder leiding van de inhoudelijk schoolleider en de intern begeleider.

Leerkrachten ontvangen ondersteuning bij het aanscherpen van het lesaanbod op basis van de dataduiding. Onze leerkrachten worden komend jaar tijdens een aantal studiemiddagen bijgeschoold op o.a. op het maken van lesplannen, data gestuurd werken en gedragsroutines d.m.v. Teach Like a Champion technieken. Uw kind heeft dan vrij.

Wij werken op school volgens het directe instructiemodel en hanteren daarbij 3 aanpakken in de groep. De kinderen worden verdeeld in drie groepen zodat wij de intensiteit en instructie kunnen aanpassen en alle kinderen de leerdoelen halen. Wij doen dit vanuit een klassikale setting. Enkele zelfstandigheid wordt van de kinderen wel verwacht, dat is iets waar wij vanaf de kleuters al mee bezig zijn. Leerkrachten zijn bij ons directief, gezaghebbend en actief betrokken bij het lesgeven of ontwikkelen van lessen.

Focus op gedrag

Op school zijn er gedragsroutines: iedereen weet welk gedrag en welke taal van hem verwacht wordt op welk moment. Elk ritueel en elke routine wordt minutieus uitgeschreven waardoor er geen ruimte meer is voor misverstanden of onduidelijkheden. Elke leerling, elke docent en elke schoolleider weet precies wat er van hem of haar wordt verwacht. Dit resulteert in een hoge effectieve leertijd en laag niveau van gedragsproblemen.

Elke eerste 30 dagen van het schooljaar worden deze routines getraind en herhaald op cruciale momenten in het jaarrooster zodat dit niet vervaagt. De leerlingdecaan heeft hierin een heel grote rol. Zij zorgt op strategisch niveau dat de gedragscultuur zichtbaar is en wordt nageleefd.

Wij creëren positief leerklimaat door:

- ✚ Hoge verwachtingen. De lat hoog te leggen.
- ✚ Herhalen en bekrachtigen van plezier en betrokkenheid.
- ✚ Belonen van gewenst gedrag zowel door de leraar als door de klas.
- ✚ Een duidelijk verzuimbeleid.
- ✚ Direct contact met leerlingen en ouders bij eerste verzuim of te laat komen.
- ✚ Gericht op oplossen van problemen die het verzuim veroorzaken.
- ✚ Motiveren van het belang van leren.

Wat verwachten we van de ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk dat u betrokken bent bij de schoolontwikkeling van uw kind(eren) en u kunt een grote bijdrage leveren door zich aan de volgende afspraken te houden.

- ✚ We verwachten van ouders dat zij voorzien in de basisbehoeften van hun kind; voldoende nachtrust en gezonde voeding (ontbijt niet overslaan).
- ✚ We verwachten educatief partnerschap tussen ouders en school. U komt op afspraken en helpt 2x in de week mee met het schoolwerk, ondersteund in de zorg die uw kind nodig heeft (lezen, tafels oefenen, woordenschat, topo oefenen enz).
- ✚ U zorgt dat uw kind op tijd in school is, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten.
- ✚ Wanneer u vragen hebt of ontevreden bent benadert u de school altijd op een gepaste manier (verbaal) geweld wordt niet getolereerd).
- ✚ Uw kind wordt (gratis) lid van de bibliotheek en thuis wordt veel (voor) gelezen.
- ✚ U kijkt samen met uw kind naar Nederlandse Televisie (Jeugdjournaal/klokhuis/ NPO3).

Identiteit

Onze school streeft ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. We gaan hierbij uit van het identiteitskader van SCOH. Samen leren voor het leven: Over de identiteit van de SCOH scholen We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen. De schijf van zes verwijst naar de dimensies waarin de identiteit van onze school tot uitdrukking komt; Eindprofiel van de leerling, Cultuur en Hoogtepunten, Uiterlijk en Inrichting, Partners van de school én Leerkrachtkwaliteiten.

Identiteit is op de meester Schabergschool een integratie van christelijke identiteit, vooral gevoed vanuit Trefwoord, met sociale identiteit, vooral gevoed vanuit de Vreedzame school. Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind (eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

De vier kernwaarden van SCOH krijgen op de Meester Schabergschool als volgt betekenis

Ontmoeten

Ontmoeten betekent voor onze school dat we zorgen voor een warme en zorgzame sfeer, waar iedere cultuur en ieder uniek persoon waardering en erkenning krijgt. Hierdoor mag hij/zij zich trots en zelfverzekerd voelen. Op deze manier dragen we samen, in verbondenheid, bij aan een betere wereld. Dit is te zien en te merken aan de activiteiten die horen bij de Vreedzame School zoals: We geven elk kind bij binnenkomst en bij het weggaan een hand. Er wordt gewerkt met opstekers (complimenten). We geven elkaar feedback op gedrag en gemaakt werk. Het is ook te merken aan: Transparante, ronde school. Hierdoor krijgen kinderen op natuurlijke wijze de mogelijkheid om ook leerlingen uit andere leerjaren te leren kennen. We werken klassen doorbrekend. Ook een klein succes wordt gevierd. (Kinderen die AVI-uit hebben die mogen de klassen rond, net als de zwemdiploma's). De klassen ontmoeten elkaar regelmatig in het speellokaal voor gezamenlijke activiteiten (zo blijft de verbondenheid in de school vanaf de peuters tot aan groep 8). Deze punten zorgen voor een saamhorigheid niet alleen binnen de groep, maar ook binnen de school. We zien ook veel kinderen die vrienden uit andere groepen hebben.

Verbinden

Verbinden betekent voor onze school dat wij ernaar streven om met de leerlingen, collega's, ouders, externen en de wijk samen in een warm en zorgzaam klimaat kinderen vaardigheden aan te leren en talenten te laten ontdekken. Dit is te zien en te merken aan hoe we het groepsgevoel onderhouden door gezamenlijke activiteiten te doen. Door elkaar te waarderen en te benaderen met een professionele houding. Doordat orde en structuur bij ons hoog in het vaandel staan en door optimale inzet van de Vreedzame Schoollessen en het naleven van de gouden regels.

Betrokken

Betrokken betekent voor onze school dat we nieuwsgierig zijn naar, en verbonden zijn met de wereld om ons heen. We zijn zorgzaam door waardering en erkenning aan elkaar te geven. We betrekken elkaar, kinderen en ouders bij ons onderwijs door uit te gaan van mede-eigenaarschap en autonomie zodat we ons trots kunnen voelen. Dit is te zien en te merken aan het tonen van oprechte interesse. Dit doen we door gesprekken in gelijkwaardigheid te voeren, een open, eerlijke en luisterende houding aan te nemen, afspraken na te komen en terugkoppeling te geven, activiteiten te organiseren met en door ouders en kinderen en keuzemogelijkheden in te bouwen.

Betrouwbaar

Betrouwbaar betekent voor onze school vertrouwen hebben. Vertrouwen betekent voor ons dat wij als school, samen met de ouders orde en structuur uitdragen en dezelfde manier van handelen hebben; door open communicatie zorgen wij in onze vreedzame school voor een veilig klimaat, waarin de kinderen zich trots en zelfverzekerd mogen voelen. Dit is te merken aan: duidelijke afspraken waar we ons aan houden, open communicatie, 3.0, het houden van startgesprekken, actief betrokken leerkrachten en ouders bij de kinderen, regelmatig met elkaar bespreken hoe we ervoor staan en delen wat er speelt. Hiermee houden we elkaar op de hoogte en delen we onze verantwoordelijkheid, zorgen we voor elkaars welzijn en daarmee ook voor die van de school. Structuur en orde in de groepen.



Speerpunten

De volgende keuzes voor ons onderwijs zijn gebaseerd op de uitgangssituatie, de missie en de visie en de zelfevaluatie.

Inzetten op basisvaardigheden – Haags Goud – Goud Onderwijs

In de afgelopen 4 jaar is er gewerkt aan de basisvaardigheden, het sterker maken van ons onderwijs door betere leerkrachtvaardigheden, reflectie op ons onderwijs, samen leren cultuur op te bouwen en het aanschaffen van nieuwe methodes voor Taal en Rekenen.

ICT basisvaardigheden

De ICT basisvaardigheden van onze kinderen tot nu toe zijn: basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken benoemen, apparaten aansluiten, bedienen en onderdelen benoemen, effectief en efficiënt een tekst verwerken, presentatie software gebruiken en internet toepassingen gebruiken. Het gebruik van de software en de hardware is nu voornamelijk nog het vervangen van het boek. We gaan ons richten op digitale geletterdheid. We gaan ons richten op het inzetten van software en hardware als middel en niet als doel. We gaan op zoek naar een losstaande methode voor mediawijsheid voor alle groepen. We willen bereiken dat kinderen op digitaal gebied vaardig worden in het opzoeken, analyseren en ordenen van informatie en we gaan een begin maken met programmeren.

Brede buurtschool

Wij werken samen met partners in de wijk (2Samen, St. Jeugdwerk, Zebra Welzijn en de Carolusschool) omdat kinderen niet alleen op school leren maar ook daarbuiten. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Vanuit de pedagogische aanpak van de Vreedzame school ontwikkelen we deze aanpak ook in de Vreedzame wijk Kortenbos.

School met kwaliteit

Het onderwijs wordt gegeven door een team van professionals. Het team kent een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en zet zich in voor een sterke, solide basis voor de kinderen van de Meester Schabergschool. De ambitie is om continue te verbeteren, te blijven leren, dieper te kunnen analyseren en een kritisch onderzoekende houding te genereren.

Onze aanpak

VVE

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. Zij hebben Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. 13 maandelijks een gezamenlijk overleg over de thema's en gezamenlijke activiteiten. De ontwikkeling van peuters en kleuters wordt gevolgd en bijgehouden met het observatieprogramma KIJK. Er is een warme overdracht wanneer een peuter naar groep 1 gaat.

Het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp/thema, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Een thema (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Ko Totaal. Met dit programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem, Kijk!



Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar de kleutergroep 1/2. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Vakgebieden en onderwijstijd

Alle kinderen gaan per week 25 uur en 45 minuten naar school. Wettelijk gezien moeten de leerlingen minimaal 940 uur lestijd per leerjaar krijgen. De lestijd in het schooljaar 2022-2023 is 948 uur. De extra uren worden voornamelijk ingezet om meer tijd te kunnen besteden aan taalontwikkeling. De nadruk van het onderwijs ligt bij ons op school op de basisvaardigheden; taal, lezen en rekenen. Lezen is van essentieel belang in de schoolloopbaan en het verdere leven van de leerlingen. Lezen en taalontwikkeling (waaronder de woordenschat) gaan nauw samen. Wanneer een kind goed kan lezen en er plezier aan beleefd zal dit veel positieve effecten hebben op alle ontwikkelingsgebieden.

ParnasSys

We gebruiken het programma ParnasSys om gegevens van leerlingen te verzamelen en op te slaan. We zetten hierin bijvoorbeeld hoe een leerling zich ontwikkelt, wanneer het ziek is en welke afspraken er met ouders zijn. Ook helpt het programma ons bij het maken van analyses en plannen.

Leerlingvolgsysteem

We nemen in alle groepen de toetsen van CITO af. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs borgen en de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Ook nemen we de eindtoets van CITO af.

Leerlingenzorg

Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keer om te zien waar extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

Intern begeleider

Onze intern-begeleiders zijn Mandy Verbaan en Pauline Hoogeveen. De IB'er zorgt er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij haar terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind.

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen.

Ondersteuning binnen de school

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Binnen het team zijn diverse specialisten die kinderen extra ondersteuning kunnen bieden. De zorgspecialist kan kinderen begeleiden: met dyslexie, met dyscalculie, kinderen die met een eigen leerlijn werken. De gedragsspecialist kan leerlingen observeren en leerkrachten begeleiden bij de ondersteuning van kinderen die: meer duidelijkheid of structuur nodig hebben, meer geholpen moeten worden met plannen en organiseren, meer geholpen moeten worden met een goede werkhouding, behoefte hebben aan een sociaal veilige omgeving.

Daarnaast zijn er 2 onderwijsassistenten die ingezet worden bij extra individuele ondersteuning bij taal, spelling en rekenen.

Zo krijgt ieder kind de ondersteuning die nodig is!

School maatschappelijk werk

Sebastiaan Gregoire is van schoolmaatschappelijk werk en hij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met hem een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Dit kunt u direct bij Sebastiaan doen of via de directeur.

Schoolarts

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Ouders en school

Meesterlijk onderwijs bereiken we in een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten.

Een kind ontwikkelt zich op basis van zijn mogelijkheden en onder invloed van zijn omgeving. Als het op school komt heeft het al een heel verleden achter de rug. Dat betekent dat de start van elk kind verschillend is. Wij willen het kind de ruimte geven om op basis van zijn competenties en mogelijkheden, in een ononderbroken proces van peuter tot puber, zich optimaal te ontwikkelen. In dit proces zijn leerkrachten en ouders partners. Samen weten we meer. Ouders zien kinderen in de thuissituatie, leerkrachten in de schoolsituatie. Zo kunnen we gebruik maken van elkaars kennis over het kind en ervaringen uitwisselen. Kinderen maar ook ouders en leerkrachten voelen zich veilig als ze zich gehoord en gezien weten. De omgang tussen leerkrachten en ouders is gebaseerd op respect, vertrouwen en gelijkwaardigheid. Leerkrachten en ouders zijn in gesprek met elkaar over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, stemmen zij de aanpak naar het kind toe op elkaar af. Op deze manier creëren we met elkaar een optimale leeromgeving waarin het kind weet waar hij aan toe is en zijn talenten kan ontwikkelen. Zo komt het kind tot betere resultaten. De Meester Schabergschool is een vreedzame school waarin wij streven een democratische gemeenschap te zijn waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Ouders en leerkrachten geven het goede voorbeeld aan de kinderen.

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd: Medezeggenschapsraad, ouderpeilingen en via de klassenouders. Leerkrachten en ouders werken voortdurend samen om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te laten verlopen. Leerkrachten en ouders informeren elkaar en spreken hun verwachtingen en wensen uit naar elkaar. Ouders zijn welkom op school. Voorwaarde voor samenwerking is dat iedereen zich welkom voelt op school. Elke dag worden de kinderen en hun ouders welkom geheten door de directeur en door de leerkrachten in de groep. Ouders zijn welkom bij de afsluiting van verschillende (na schoolse) activiteiten, projectweken en feesten. Zij krijgen hierdoor de gelegenheid om hun interesse en betrokkenheid te laten zien naar hun kinderen toe. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school. De school organiseert informatieve bijeenkomsten voor ouders als er veranderingen binnen het onderwijs of de school gaan plaatsvinden

Onze visie willen we bereiken door:

- Een relatie op te bouwen met ouders (aandacht, glimlach en vriendelijkheid).
- Een goede communicatie (begripvol en serieus).
- Duidelijkheid in wederzijdse wensen en verwachtingen.
- Ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind, de groep en de school.
- Activiteiten voor en door ouders organiseren.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

Kennismakingsavond – startgesprek

Aan het begin van het jaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht, leerlingen en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook om de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

Voortgangsgesprek

In november vindt een voortgangsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt het welbevinden en het gedrag besproken. Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het tot nu toe gaat op cognitief vlak.

Rapportgesprek

Na elk rapport is er een rapportgesprek. In maart is er voor iedere leerling een rapportgesprek en in juni een optionele. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe uw kind presteert. Mocht u eerder al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.

Schooladviesgesprek

In groep 7 is er een voorlopig schooladviesgesprek. In dit gesprek wordt een indicatie gegeven over het verwachte verwachte schoolniveau van de leerling bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgen de kinderen het schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Als de leerkracht van groep 8 het schooladvies heeft geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke scholen.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs

Basisschool app – GNAP

Wij gebruiken ons eigen basisschoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit

Koffieochtend

Elke maand is er een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. De directeur is aanwezig bij het begin van de koffieochtend.

Inloepochtend

Bij de peuters, de groepen 1/2 en 3/4 zijn er inloepochtenden. Tijdens deze momenten kunt u in de klas met uw kind spelen of iets leren. Het zijn voor ouders belangrijke momenten, omdat het kind laat zien wat er in de klas gebeurt. De dagen met inloophmomenten worden aan het begin van het jaar met u gedeeld. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.



Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is belangrijk voor school. De MR geeft advies aan school, maar mag soms ook meebeslissen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur.

Klassenouders

In de school zijn klassenouders als intermediair tussen leerkracht en ouders. Er is een profiel opgesteld voor de klassenouder. Elk jaar worden nieuwe klassenouders gekozen. Er worden een aantal bijeenkomsten georganiseerd voor de klassenouders zodat zij goed geïnformeerd worden en met elkaar kunnen afstemmen.

Het schoolteam

Peuterleidsters	
Groep A en B	Juf Natascha, Juf Petra, vacature en Meester Ward (coach)

Leerkrachten	
Groep 1/2	Juf Nicole en juf Jessica
Groep 3/4	Juf Lisetta
Groep 5/6	Juf Anoeek
Groep 7/8	Juf Gaby, meester Erich

Vakleerkracht	
Gymdocent	Meester D'angelo

Ondersteuning	
Onderwijsassistent	Juf Hermien
Onderwijsassistent	Juf Liselotte
Administratie + onderwijsassistent	Juf Anita
Conciërge	Juf Tamara

Externen	
Schoolmaatschappelijk werk	Sebastiaan Gregoire
Logopedist	Ineke Gaster

Zorg en directie	
Directeur	Juf Marjo
Intern begeleider	Juf Mandy en juf Pauline

Aanmelding en toelating

Algemeen

Sinds 1 oktober 2018 is de nieuwe aanmeldprocedure primair onderwijs van kracht. Deze aanmeldprocedure geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

Kennismaken en oriënteren

Wanneer u geïnteresseerd bent om kennis te komen maken met onze school en wilt u de school "aan het werk zien" dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl

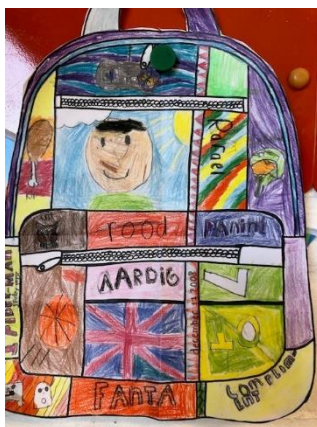
Inschrijven voor groep 2 of hoger: Zij-instroom

Wanneer een kind zich aanmeldt voor groep 2 of hoger proberen we altijd eerst het niveau van de leerling vast te stellen. We doen dit door het opvragen van een onderwijskundig rapport bij de oude school of door het toetsen van het kind. Als er sprake is van achterstand kan uw kind in veel gevallen toch worden geplaatst, maar dan met extra ondersteuning. Zijn de problemen echter te groot of wij kunnen de juiste zorg niet bieden, zullen we een andere school adviseren. Wanneer er op een andere school een zorgtraject is gestart, nemen wij een leerling niet aan.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een ondersteuningsprofiel.

Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan wat betreft leerlingenzorg. Het ondersteuningsprofiel staat op onze site.



Praktische informatie

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk. Ook in schooljaar 2021 - 2022 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders

Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

Administratie

Het is belangrijk dat uw gegevens bij ons kloppen. Heeft u een nieuw adres of telefoonnummer, dan kunt u dit doorgeven aan de administratie of directie.

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is in werking getreden de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dat is de Europese opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In het kader van de AVG heeft SCOH ook een overkoepelende Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is belast met het houden van toezicht op de zorgvuldigheid waarmee de SCOH scholen omgaan met de gegevens van hun leerlingen. De FG werkt volgens het vastgestelde reglement Functionaris Gegevensbescherming. Mocht u als ouder vragen hebben over de AVG dan kunt u hiervoor terecht bij de directie. Indien nodig zal deze vervolgens contact opnemen met de FG van SCOH. Komt u zelf bijzondere zaken tegen, dan kunt u ook zelf direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van SCOH en wel via fg@privacyopschool.nl. SCOH ging en gaat zorgvuldig om met de gegevens van uw kinderen. We deden dat al onder de WBP en gaan daar natuurlijk mee door onder de AVG. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Bewegen

Op school wordt er veel bewogen. Voor al deze lessen is het belangrijk dat uw kind de juiste kleding bij zich heeft. Voor de groepen 3 tot 8 betekent dat het verplicht meenemen van aparte sportkleding. Hierbij moet u denken aan sportschoenen), korte broek en een T-shirt.

Gymles	Groepen 1 / 2	Woensdag
Gymles	Groepen 3/ 4, 5/ 6, 7/ 8	Dinsdag en donderdag

Bibliotheek

Lezen is heel belangrijk voor kinderen. Op school is er veel aandacht voor lezen en we zijn dan ook trots op onze schoolbibliotheek.

Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling, seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersonen van onze school: juf Gaby en juf Jessica. De contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

Eten en drinken

Natuurlijk is eten en drinken belangrijk. We proberen als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes. Voor de lunch zien we graag brood.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Wij werken met een jaarlijkse begroting en een meerjarenplan. Deze worden in samenspraak met het bestuur opgesteld en met de MR besproken. Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De directie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling. Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden. In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind

Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten hebben we duidelijk regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of degene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht uw kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk u kind te behandelen.

Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Internet en sociale media

Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website.

Jarig en trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven en één traktatie per kind.

Kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door de organisatie 2samen.

U kunt bij de directie of administratie informatie inwinnen of contact opnemen met 2samen. Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders. Hier zijn kosten aan verbonden.

Klachtenregeling

We gaan ervanuit dat we problemen op kunnen lossen in gesprek tussen ouders en leerkrachten. Wanneer het gesprek tussen ouders en leerkracht niet voldoende oplossingen biedt, kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

Interne contactpersoon

Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten.

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

1. Gesprek met leerkracht
2. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider
3. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
4. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
5. Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
6. Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

T: 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T: 070-2600032 M: 06-81316936

E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070-386 1697

Kleding

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

*hygiënisch is en passend bij de werk c.q. schoolomgeving;

*niet aanstootgevend is;

*geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;

*de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;

*niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een (digitaal) dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is dus een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Leerplicht en verzuim

Kinderen zijn vanaf hun 5de verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt.

Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd.

Bij te laat komen is er sprake van de 3-6-9-12-regeling:

4x te laat komen → Er volgt een waarschuwing.

8x te laat komen → Er is een gesprek met de leerkracht.

12x te laat komen → Er is een gesprek met de directie.

16x te laat komen → Er wordt een melding gedaan bij leerplicht.

Het te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim net als verlof opnemen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ligt ter inzage bij de directie. Op school is juf Laila onze aandacht functionaris.

Mobiele telefoons

Het meenemen van een mobiele telefoon is toegestaan, maar ze mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Ook niet voor internet, muziek of de camera. Ouders die contact willen opnemen met hun kind kunnen dit via de telefoon van school doen. School is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van meegebrachte mobiele telefoons.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, vult de leerkracht of intern begeleider een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ophalen

Wanneer iemand anders uw zoon of dochter komt halen, moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan even bellen met school. We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en gehaald. Wanneer u kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

Ouderbijdrage en sponsorbeleid

Als school vragen we om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken we voor allerlei extra's zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen en museumbezoek. Ook zitten hier de kosten van het schoolreisje bij inbegrepen. Het bedrag kunt u betalen bij Juf Anita.

- €50,00 als u 1 kind op school heeft
- €75,00 als u 2 of meer kinderen op school heeft

Vanaf 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Toelating voor onze activiteiten is daardoor niet afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage helpt de school wel om activiteiten aantrekkelijker te maken.

Het zoeken van sponsors ten behoeve van onderwijsactiviteiten is een goede mogelijkheid deze aantrekkelijker te maken. Uitgangspunten bij sponsoring in het onderwijs zijn:

1. De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
2. De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed (er staan geen verplichtingen tegenover);
3. Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
4. De medezeggenschapraad moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst. Dit is ook geregeld bij wet

(Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon. Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met juf Laila. Zij is het aanspreekpunt op onze school in het kader van pesten.

Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Dit rapport wordt ook met u besproken. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, dan kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

Schoolplan

Voor elk jaar maakt de school een plan. In dit plan staat beschreven waar de school in het aankomende jaar aan wil werken. Dit plan kunt u opvragen bij de directie van de school.

Schooltijden

Wij vinden belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen al een kwartier eerder de school binnen.

Peuters	
Ochtenden	08.00 uur – 11.15 uur
Middagen	12.00 uur – 15.15 uur

Groep 1 t/m 8		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur	
Donderdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur

Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, dan wordt dit van tevoren via een brief gecommuniceerd met de ouders.

Toelaten

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- ✚ Groeps grootte
- ✚ Deskundigheid personeel
- ✚ Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- ✚ De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen

- ✚ De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel)
- ✚ Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- ✚ Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- ✚ Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- ✚ Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

Veiligheid

Veiligheid op en rondom school is erg belangrijk. Heeft u hierover vragen, ideeën voor verbetering of een klacht? Dan kun u daarmee naar de directie.

Verlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Wanneer u kind niet naar school kan komen vanwege bijzondere omstandigheden kunt u daarvoor verlof aanvragen. Dit verlof kunt u aanvragen bij de directie. Mogelijke redenen voor verlof zijn:

- Enkele dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden zoals huwelijk en overlijden familieleden.
- Enkele dagen verlof vanwege bijzondere (religieuze) feestdagen.
- Tot 10 dagen vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders wanneer in geen van de schoolvakanties twee weken vakantie mogelijk is .

Aanvragen voor verlof kunnen, wanneer het in totaal minder dan 10 schooldagen betreft, worden afgehandeld door de directie van school. Bij meer dan 10 schooldagen zult u worden door verwezen naar de leerplichtambtenaar.

Vertrouwenspersoon

Wanneer u een klacht heeft, kunt u die het beste eerst met de leerkracht bespreken. Kan dat niet of lukt dat niet, dan kunt u natuurlijk altijd bij de directie terecht. Wanneer u het idee heeft dat de school geen passende oplossing kan bieden, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SCOH. De externe vertrouwenspersonen zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw. Zij vormen samen het Centrum Vertrouwenspersonen Plus. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

Contactgegevens:

T: 070 - 260 00 32

M: 06 - 81 31 69 36

E: info@cvp-plus.nl

W: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken

na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er extra ondersteuning nodig is. In de Verwijsindex wordt de naam van degene die registreert en naam, adres en geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2^e registratie spreekt men van een "match" en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

Verzekeringen

De school is alleen verzekerd voor de leerkrachten. Wanneer uw kind schade veroorzaakt, bent u als ouder aansprakelijk. Het is daarom verstandig een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De school is ook niet verantwoordelijk voor de spullen die kinderen meenemen zoals telefoons en sierraden.

Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en ook nog eens leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Aan de werkweek zijn kosten verbonden.

Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Ziekmelden

Als u kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. U kunt via de schoolapp uw kind afmelden of daarover bellen met school op nummer 070-3644622.

Bijzondere dagen en weken

Ma 22-08-2022	Eerste schooldag
Di 30-08-2022	Ouderavond
Ma 05-09-2022	Begin Startgesprekken ouders, leerling en leerkracht
Ma 19-09-2022	Studiedag (school is gesloten)
Di 20-09-2022	Prinsjesdag (school is gesloten)
Begin oktober	Schoolfotograaf
Wo 05-10-2022	Start Kinderboekenweek + Dag van de leerkracht
Ma 24-10-2022 tot vrij 28-10-2022	Herfstvakantie
Ma 31-10-2022	Start CITO B8
Ma 14-11-2022	Start Voortgangsgesprekken
Ma 14-11-2022	Drempeltoets groep 8
Do 17-11-2022	Ouderavond
Do 24-11-2022	Studiedag (school is gesloten)
Ma 05-12-2022	Sinterklaas: school tot 12.00 uur
Week 50	Voorlopig advies groep 8
Do 22-12-2022	Kerstviering
Vrij 23-12-2022	School tot 12.00 uur
Ma 26-12-2022 tot vrij 06-01-2023	Kerstvakantie
Week 3	Toetsweek M-toetsen + projectweek
Week 4	Toetsweek M-toetsen + projectweek
Do 07-02-2023	Studiedag (school is gesloten)
Vrij 17-02-2023	Rapport 1 mee naar huis
Week 8	Rapportgesprekken
Vrij 24-02-2023	School tot 12.00 uur
Ma 27-02-2023 tot vrij 03-03-2023	Voorjaarsvakantie
Vrij 31-03-2023	Studiedag (school is gesloten)
Do 6-04-2023	Paasviering (school tot 12.00 uur)
Vrij 7-04-2023	Goede Vrijdag (school is gesloten)
Ma 10-04-2023	Tweede Paasdag
Week 16	Eindtoets groep 8
Vrij 21-04-2023	Koningsspelen
Ma 24-04-2023 tot vrij 05-05-2024	Meivakantie
Week 20, 21 en 22	Toetsweken E-toetsen
Do 18-05-2023	Hemelvaart (school is gesloten)
Vrij 19-05-2023	Dag na Hemelvaart (school is gesloten)
Ma 29-05-2023	Tweede Pinksterdag
Di 30-05-2023	Studiedag (school is gesloten)
Vrij 02-06-2023	Zomerfeest
Do 08-06-2023	Schoolreisje
Week 26	Optionele rapportgesprekken
Do 29-06-2023	Musical groep 8
Vrij 30-06-2023	Studiedag (school is gesloten)
Vrij 07-07-2023	Rapport 2 mee (school tot 12.00)
Ma 10-07-2023	Start Zomervakantie

Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-03-2022 t/m 03-03-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Zomervakantie	10-07-2023 t/m 18-08-2023

Adressen

Meester Schabergschool
Sirtemastraat 400
2513 XX Den Haag
070-3644622

2Samen (2Aan2)
Gedempte Sloot 7
2513 TC Den Haag
070 – 345 33 34

Geschillencommissie
Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 386 16 87
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

HCO
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
070 - 448 28 28

Jeugdtdanzorg
Loosduinseweg 55
2571 AA Den Haag
070 - 346 95 26

Logopedie
Sirtemastraat 400
2513 XX Den Haag

Schoolarts
Mijke Schotanus
CJG Centrum
Paviljoensgracht 1
2512 BL Den Haag

SCOH
Laan van Meerdervoort 70
2517 AN Den Haag
info@bestuur.scoh.nl
070 - 311 87 87

Samenwerkingsverband SPPOH
Binckhorstlaan 145
BA Den Haag
070 - 315 63 49
info@sppoh.nl
www.sppoh.nl

Vertrouwenspersoon
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus2516
070 - 260 00 32/ 06 - 81 31 69 36

Wilhelminaoord
Koningin Wilhelminalaan 24
8384 GH Wilhelminaoord
info@wilhelminaoord.com
www.wilhelminaoord.com

Zwembad Houtzagerij
Hobbemastraat 93
2526 Den Haag
070 - 389 04 04

Meester Schabergschool

Sirtemastraat 400

2513 XX Den Haag