



Peuter-, Kleuter- en Nieuwkomersonderwijs

Schoolgids

Schooljaar 2025-2026

1. Voorwoord

De Meester Schabergschool staat in de wijk Korteboos. Informatie over de wijk kunt u vinden via deze [link](#). Wij zijn een school voor Peuter-, Kleuter- en Nieuwkomersonderwijs.

Peutergroepen

In de Peutergroep zitten maximaal 16 peuters die worden begeleid door twee pedagogische medewerkers. De peuters krijgen het VVE-programma (voor- en vroegschoolse educatie) aangeboden. Zij gaan hierbij uit van spelend leren. De doorgaande lijn naar de basisschool wordt vormgegeven in samenwerking met [CBS Prinsenhaghe](#).

Kleutergroep

In de Kleutergroepen zitten maximaal 20 leerlingen die les krijgen van een leerkracht en onderwijsassistent. Alle kleuters die bij ons starten zijn de Nederlandse taal nog niet vaardig en komen weinig tot niet in aanraking met de Nederlandse taal. De Kleuters krijgen kleuteronderwijs met extra aandacht voor de taalontwikkeling. Zij stromen na 40 tot 60 weken door naar reguliere (speciaal) school in de buurt waarin ze wonen.

Nieuwkomersgroepen

In de Nieuwkomersgroepen zitten leerlingen tussen de 6 en 12 jaar oud. Alle leerlingen die naar deze school komen hebben minder dan twee jaar onderwijs gevolgd in Nederland. De leerlingen krijgen een basisaanbod (rekenen, lezen, spelling, burgerschap en taal) met extra aandacht voor taal. Zij stromen na 40 tot 60 weken door naar reguliere (speciaal) school in de buurt waarin ze wonen.

2. SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

3.1 Visie op onderwijs algemeen

*Wij hebben onszelf als doel gesteld om alle leerlingen passend **op te vangen, te onderwijzen en te begeleiden***

3.2 Visie op onderwijs Basisschool 2-12

Visie op onderwijs aan Peuters en kleuters

Onze visie op het jonge kind sluit aan bij de aangeboren talenten die ieder kind heeft en die benut moeten worden. We gaan hierbij uit van de gedachte van gelijke kansen voor ieder kind en iedere ouder en het recht op ontwikkeling. Bij ons krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen tot een zelfstandig individu. Wij geloven dat veiligheid, zowel fysiek als sociaal emotioneel, daar een voorwaarde voor is.

- In het aanbod ligt de focus op spelend leren om tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Wij bieden structuur, stellen grenzen en zorgen voor een positieve interactie met onze kinderen. Hiermee respecteren we de zelfstandigheid van ieder kind en kunnen zij hun eigen plek in de groep innemen.
- De peuters en kleuters krijgen een rijk taalaanbod doormiddel van thematisch werken en spelen.
- Kinderen leren door te spelen. Het is belangrijk dat zij, door spel, actief de wereld om zich heen verkennen. Spel bevordert spontaan leren, stimuleert het zelf ontdekken, de nieuwsgierigheid en creativiteit. Onze pedagogisch medewerkers hebben een actieve rol in het ondersteunen en begeleiden van dit spel. Door kinderen speelse ervaringen aan te bieden, begeleiden we hen naar de volgende stap in hun ontwikkeling.
- Er zijn verschillen tussen kinderen, elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Wij (h)erkennen de eigenheid van het kind en stemmen onze aanpak daarop af door aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau en de behoefte van het kind. Wij observeren het kind en houden bij hoe de ontwikkeling verloopt. Vervolgens stemmen we ons aanbod daarop af. Dit doen we meerdere keren per jaar voor alle kinderen.
- Om goed aan te kunnen sluiten op de sociaal-cognitieve ontwikkeling van een kind, wordt de ontwikkeling gevolgd door middel van observaties en bijgehouden via een leerlingvolgsysteem. Deze observaties worden ook besproken met de ouders om ze te betrekken bij de ontwikkeling en eventuele zorgen te delen. Door de ontwikkeling op deze manier te monitoren, zien wij wat een kind of groep nodig heeft en kan het aanbod hierop afgestemd worden.

Visie op onderwijs aan Nieuwkomers

Dit hebben we als volgt samengevat:

*'De leerling ontwikkelt zich op een passend niveau voor taal (**woordenschat**), spelling, lezen, rekenen en sociale vaardigheden.*

*In een omgeving waarin de leerling een gevoel van **veiligheid en welbevinden** heeft.'*

Onze leerlingen na vestiging in Nederland in een nieuwe sociale context. Het land, de cultuur, het Nederlandse onderwijssysteem, hun huis en school is nieuw voor onze leerlingen. Het functioneren in deze nieuwe context vraagt uiteenlopende competenties zoals het herkennen van eigen emoties, het kunnen inleven in de situatie van de ander en het oplossen van emotionele problemen. Dit alles is onderdeel van persoonsvorming en het breed ontwikkelen van een persoonlijkheid. De eerste twee prioriteiten zijn dan ook het aanleren van de Nederlandse taal en de leerlingen een gevoel van veiligheid en welbevinden te geven.

- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat en doorstroomt naar regulier (speciaal)onderwijs begrijpt en gebruikt de Nederlandse taal voldoende om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs. Het taalaanbod zit verweven in het totale lesaanbod zowel binnen als buiten het schoolgebouw. Er wordt gewerkt met taalmethodes die ontwikkeld zijn voor de doelgroep Nieuwkomers, maar ook tijdens de andere lessen is er extra aandacht voor taal.
- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat en doorstroomt naar regulier (speciaal)onderwijs ervaart voldoende welbevinden en veiligheid in het Nederlandse schoolsysteem om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs. Cultuur en sociale vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Leerlingen voelen zich welkom en maken een goede start in de Nederlandse samenleving. Er wordt een veilige, voorspelbare leeromgeving aangeboden en lesgeven op een trauma sensitieve manier. Die ervoor zorgt dat er een stevige basis wordt gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

De volgende prioriteiten zijn om met de leerlingen een passend niveau te bereiken voor lezen, rekenen en spelling zodat ze een goede overstap kunnen maken naar het reguliere onderwijs.

- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat heeft de basiskennis van de vakken rekenen, lezen en spelling. Passend bij zijn niveau, leeftijd en genoten schooljaren. De leerlingen krijgen aan de hand van de Lowan leerlijnen in kleine niveaugroepje deze vakken aangeboden.

3.3 Visie op ontwikkeling

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Wij werken samen met CJG, Bibliotheek, Educatief centrum Kortebos, Muziekschool Funky Music, kinderopvang 2Samen en wijkcentra Kortebos en Wezijntransvaal. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. In hoofdstuk 15 van deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

4.1 Identiteit algemeen

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere.... (denk aan vieringen, methode, dagopening, kerkbezoek, projecten etc.)



Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.

Identiteit op de Meester schabergschool

Op de Meester Schabergschool geven wij de Christelijke identiteit vorm door Kerst en Pasen gezamenlijk te vieren. Er is ruimte om de vieringen en feesten die de leerlingen thuis vieren te bespreken in de groep.

Onze leerlingen worden geacht mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van Christelijke feesten. Wij verwachten daarin een respectvolle houding en bieden een

respectvolle houding tegenover de leerlingen.

4.2 Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, zingen en vieringen.

Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

4.3 Kledingcode

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- Hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- Niet aanstootgevend is;
- Geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- De veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Verbod op gezicht bedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

5.1 Aanmeldprocedure en uitstroom

Aanmeldprocedure

- De aanmelding voor de Peutergroep verloopt via planning en plaatsing vanuit het SCOH. Inschrijven kan via het inschrijfformulier op de website van onze school.

- De aanmelding voor de Kleutergroep verloopt als [volgt](#); Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij onze school. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school?

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Binnen 6 weken na aanmelding, u kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

- De aanmelding voor de Nieuwkomersgroepen verloopt via de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag kent de leerlingen toe aan een school/ klas voor Nieuwkomers. Aanmelden kan via [scholenwijzer](#). Daarbij is het streven om de leerling zo dicht mogelijk bij het woonadres te plaatsen.

Voordat uw kind kan starten op school zal er eerst een inschrijfgesprek met de directie plaatsvinden. U hebt dan ook de mogelijkheid om de school en de groep te zien.

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Doorstroom naar het (speciaal/ regulier) basis/ voortgezet onderwijs

- De Peuters gaan vanaf 4 jaar naar groep 1 van de basisschool Prinsehaghe. Ouders hebben ook de vrijheid om in te schrijven bij een andere basisschool.

- De Kleuters stromen door naar groep 1, 2 of 3 van basisschool Prinsehaghe. Er kan ook voor gekozen worden om nog een periode in de Nieuwkomersgroep geplaatst te worden. Ouders hebben ook de vrijheid om in te schrijven bij een andere basisschool.

- De Nieuwkomers stromen door basisschool Prinsehaghe of een basisschool in de buurt van het thuisadres.

De Nieuwkomers van 11,4 en ouders stromen door naar VO school, ISK of kopklas.

Als de leerling na 1 oktober 2024 gestart is met onderwijs in Nederland komt de leerling in aanmerking voor ISK op het vo.

Voor leerlingen die al vanaf het begin van dit schooljaar (of gedurende het schooljaar) de leeftijd van 11,4 jaar bereiken en gedurende dit schooljaar zouden willen instromen in het vo, geldt dat het wenselijk is om ze te verwijzen naar ISK op het vo. In overleg met de ISK-school kan dan bepaald worden of de beste plek voor het kind nog het po is of dat er een tussentijdse overstap naar het ISKvo wenselijk is.

Als een leerling gestart is voor 1 oktober 2024 en dus eigenlijk niet meer voor ISK in aanmerking komt, maar wel een taalachterstand heeft, kan het raadzaam zijn ouders te adviseren gewoon regulier aan te melden maar wel op een vo-school waar ook ISK geboden wordt.

De school zal bij alle processen ondersteunen bij het vinden van een passende school, advies uitbrengen over een passende groep en een goede overdracht verzorgen.

5.3. Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of

als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

6. Doelen en resultaten van het onderwijs

Op de Meester Schabergschool ervaren de leerlingen een ‘zachte’ landing in de Nederlandse maatschappij, doordat de leerkrachten op een **trauma sensitieve manier lesgeven**. Met en van elkaar leren de leerlingen de Nederlandse- en andere culturen **kennen** en **accepteren**. Ze leren en ervaren op een respectvolle manier met **elkaar omgaan** en zelf **gerespecteerd** te worden.

Op de Meester Schabergschool krijgen de leerlingen een les aanbod dat hen in staat stelt om een passende overstap te maken naar het reguliere onderwijs. De leerlingen krijgen dit lesaanbod in een omgeving waarin ze leren **door te zetten**, **succesvol te zijn** en **om hulp durven te vragen**.

Op de Meester Schabergschool maken de leerlingen op het gebied van de Basis- en Sociale vaardigheden en Burgerschap een grote ontwikkeling door. Ze worden uitgedaagd om te **ontdekken**, **ervaren** en te **onderzoeken** op de verschillende gebieden.

In deze aanpak streven wij ernaar om de leerlingen de Nederlandse taal aan te leren, een gevoel van veiligheid en welbevinden te geven en tevens een passend niveau te bereiken voor lezen, rekenen en spelling. Zodat ze een goede overstap kunnen maken naar het reguliere onderwijs.

7. Ondersteuning

Peuters en Kleuters

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we vanuit een thema dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Puk en Ko (CED groep). Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk!. Ten slotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de Peuter- of Kleutergroep(en) doorstromen. Dit maakt dat ze een goede start hebben.

Nieuwkomers

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Op de Meester Schabergs school hebben we groepen van 16 leerlingen en per groep een leerkracht en een onderwijsassistent om de leerlingen een passend aanbod te bieden.

- De leerlingen krijgen op hun eigen niveau onderwijs. In de groep of in een niveaugroep.
- De leerlingen krijgen op het gebied van mondelinge taal extra ondersteuning van een vrijwilligster binnen de school.
- De leerlingen die spraak-taalproblemen ondervinden kunnen aangemeld worden bij de logopedist op school. Dit verloopt via de eigen verzekering.

De leerlingen die naast deze intensieve begeleiding nog behoeften hebben aan extra ondersteuning krijgen die in eerste instantie aangeboden van hun eigen leerkracht en/of onderwijsassistent. In specifieke gevallen kan de leerling ook extra ondersteuning ontvangen van een remedial teaching leerkracht.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door begeleiding bij ons op school of plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

8. Ondersteuningsaanbod (SPPOH)

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

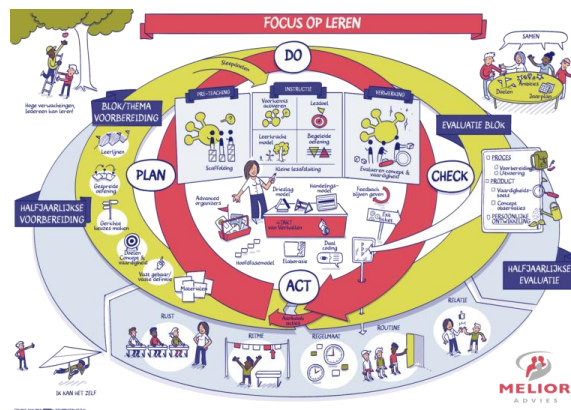
Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur



Rode cirkel in de tekening geeft het dagelijks lesgeven van de leerkracht weer. De in de gele cirkel als blok/thema geplande lessen worden over de afzonderlijke dagen en lessen gepland en uitgevoerd. Tijdens deze afzonderlijke lessen observeert de leerkracht continu of de leerlingen het gestelde doel bereiken. De resultaten van de gemaakte stof wordt hierin ook meegenomen. Wanneer dat per les niet voldoende gelukt is, zal er een interventie gedaan worden waardoor de leerling aangehaakt blijft bij de rest van de groep.

Gele cirkel in de tekening geeft de cyclus per thema, per blok/cluster van doelen aan. Deze cyclus duurt 2 tot 3 weken. De doelen zijn gekozen uit de LOWAN-leerlijnen zoals in SchoolKr8 ingepland. Aan het eind van het blok/cluster/thema wordt getoetst in hoeverre de gestelde doelen bereikt zijn en wordt de planning voor de komende periode gemaakt. De wijze van toetsen en hoe om te gaan met de resultaten staan in de [afsprakenkaart methode toetsen](#)

Blauwe cirkel in de tekening geeft de grote zorgroute weer. Met dien verstande dat de grote zorgroute bij ons uit 3x 13 weken bestaat. Wij knippen deze cirkel dus in drie delen op in plaats van in twee delen.

Elke 13 weken nemen wij zoals op de jaarplanning vermeld staat, de BOOM-toetsen af. Voor de werkwijze van afnemen hebben wij de [Afsprakenkaart BOOM-toetsen](#) opgesteld. Omdat wij veel mutaties hebben in de groepen, kinderen vanuit zeer diverse beginsituaties aan ons onderwijs deelnemen en omdat wij maar beperkt tijd hebben om met hen te werken, hebben wij na iedere BOOM-toets periode, een leerlingbespreking i.p.v. een groepsbespreking. Focus in de bespreking ligt dan op de cirkel van invloed van de leerkracht: er zal dus steeds gekeken worden welke interventie op het gebied van leerkracht handelen (pedagogisch en didactisch), leertijd, lesmateriaal, lesaanpak of leeromgeving er nodig is om meer resultaat te bereiken voor de (groep) leerlingen. De leerkracht bereidt deze leerlingbespreking voor zoals beschreven in de [Afsprakenkaart leerling-/ groepsbespreking](#) en maakt aan de hand van de doelen die dan naar voren komen, een planning voor de komende 13 weken

Sterke punten in onze ondersteuning

- Veel basisondersteuning (leerkracht en onderwijsassistent)
- Kleine groepen (max 16 leerlingen)
- Werken in niveaugroepen

- Korte lijstjes leerkrachten- IBER- Bazalt
- Ondersteuning van een logopedist

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 16 leerlingen

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

- De inzet van de eigen taal
- De overdracht naar een regulier (speciale) school verbeteren

Expertise in de school

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	logopedist
Rekenen en wiskunde	nee	
Gedrag	ja	Tarumasensitief lesgeven en samenwerking met Bazalt
Jonge kind	nee	In ontwikkeling
(Hoog)begaafdheid	nee	
Moeilijk leren	ja	Praktijk ervaring en samenwerking met Bazalt
Motoriek	nee	In ontwikkeling
Meertaligheid en NT2	ja	Gehele aanbod is hierop gericht
Anders, namelijk:		

Onderwijsaanbod van de school

Didactisch aanbod	
-------------------	--

Preventief signaleren op leerontwikkeling	
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	nee
Aanbod extra uitdaging	Dmv niveauwerken
Aanbod versterken van de motoriek	In ontwikkeling
Aanbod dyslexie	nee
Aanbod meertaligheid	Nieuwkomersonderwijs
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Traumasensitief lesgeven,
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	nee
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Cultuurlessen,
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Burgerschapslessen
Anders, namelijk...	

Netwerkpartners van de school

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	nee
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	nee
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	ja
Fysiotherapie	nee
Jeugdhulppartners	nee
Anders, namelijk...	

Het schoolgebouw

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	nee
Invalidetoilet	nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee

Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	nee
Anders, namelijk...	

9. Verplichte onderwijstijd

Peutergroep	
Vakgebied	Tijd per groep
Taal	4 uur per week
Burgerschap/ sociaal emotionele vaardigheden	1 uur per week
Creatieve/ motorische ontwikkeling	2 uur per week
Spel	7 uur per week
Pauze (inc lunch)	2 uur per week

Kleutergroep	
Vakgebied	Tijd per groep
Taal	8 uur per week
Vorbereidend lezen	2,5 uur per week
Vorbereidend rekenen	2,5 uur per week
Gym/ spelles	2 uur per week
Kunstles	1 uur per week
Burgerschap/ sociaal emotionele vaardigheden	3 uur per week
Spel	6 uur per week
Pauze (inc lunch)	5 uur per week

Nieuwkomers	
Vakgebied	Tijd per groep
Taal	8 uur per week
Lezen/ spelling	4 uur per week
Rekenen	4 uur per week
Gym/zwemmen (incl reistijd)	3 uur per week
Kunstles	1 uur per week
Burgerschap/ sociaal emotionele vaardigheden	3 uur per week
Spel	2 uur per week
Pauze (inc lunch)	5 uur per week

10. Kwaliteitszorg en schoolplan

Kwaliteitszorg op school

Bij de Peuters en Kleuters maken wij gebruik van het observatie instrument Kijk. Om de zorg voor de Kleuters en de Nieuwkomers optimaal te kunnen bieden, volgen en verbeteren maken wij gebruik van Schoolkr8. De kwaliteitszorg staat uitgebreid beschreven in ons **Handboek**. Wilt u deze ontvangen dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

Schoolkr8 is een leerlingvolgsysteem speciaal voor het Nieuwkomersonderwijs. Binnen Schoolkr8 kunnen we de leerling op een passend niveau inschalen en daarvanuit de leerdoelen bepalen. Wij streven ernaar om de leerlingen uit te laten stromen op een niveau dat passend is bij hun leeftijd. Het is van belang dat de aangeboden stof voldoende beheerst wordt voordat er nieuwe stof wordt aangeboden. Deze balans vinden is een van de speerpunten komend jaar. Op deze manier willen we zo goed mogelijk aansluiten bij de vervolgschool, zodat de leerling een doorlopende leerlijn/ leeraanbod ontvangt.

De leerlingen maken geen doorstroomtoets aangezien ze korter dan vier jaar in Nederland zijn.

Doelen/ thema's schoolplan

Onderwerp	Item/ doel	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Onderwijskundig beleid	Didactische kennis van het NT2 onderwijs				
	Directe instructie				
	Coöperatief werken				
	Taalonderwijs				
	Rekenen-, lees- en spellingonderwijs				
	Burgerschaps-onderwijs				
	Digitale geletterdheid: Vaardigheden				
	Digitale geletterdheid: Technische onderdelen				
	Organisatorische inclusie				
	Sociale inclusie				
	Didactische inclusie				
	Traumasensitief onderwijs				
	Veilig pedagogisch klimaat				
	Ouderbijeenkomsten/ betrokkenheid				
	Gezond en fit				

	Rentmeesterschap				
Personeelsbeleid	Kansrijk organiseren				
	Effectieve communicatie en besluitvorming.				
	Gesprekkencyclus				
Stelsel van kwaliteitszorg	Ontwikkelingsproces				
Identiteit	Identiteit/ Dialogschool				
Ontwikkeling in voorbereiding					
Ontwikkeling in implementatiefase					
Ontwikkeling continueren					
Borging					

11. Ouderbijdrage en Sponsorbeleid

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €10 per leerling. De Personele Medezeggenschapsraad (PMR) van de school heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor het schoolreisje.

Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

12.1 Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

Interne contactpersoon

Onze interne contactpersoon is Mirjam van der Klij, mvdklij@scoh.nl. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

1. Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:
2. Gesprek met leerkracht ↓ Vindt u samen geen oplossing:
3. Gesprek met leerkracht en intern begeleider ↓ Vindt u samen geen oplossing:
4. Gesprek met de directeur ↓ Vindt u samen geen oplossing:
5. Gesprek met de interne contactpersoon ↓ Vindt u samen geen oplossing:
6. Gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur ↓ Vindt u samen geen oplossing:
7. Klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk

informereren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus Anjo Pluijmers en Arnoud Kok

T: 070-2600032 E: info@cvp-plus.nl W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324

2508 EH Den Haag 070-386 1697

12.2. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

12.3 Privacy en Leerling dossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op <https://www.scoh.nl/over-scoh/privacy>. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek.

SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op <https://www.scoh.nl/over-scoh/privacy> vragen wij bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit

Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. Binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

12.4 Onderwijskundigen/of overdracht rapport

Als een Nieuwkomer onze school verlaat (na 40 tot 60 weken) zorgen wij voor een goede overdracht.

- Voor de Peuters die naar de reguliere basisschool gaan schrijven wij een overdracht en leveren wij de laatste Kijkregistratie aan.
- Voor de Kleuters en Nieuwkomers die naar een reguliere basisschool gaan zorgen wij voor een overdracht en daarbij de dossiergegevens.
- Voor de Nieuwkomers die naar het VO gaan vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de VO school.

Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school. Als ouder kunt u een kopie krijgen.

12.5 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

- Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie Den Haag - Verlof van school aanvragen.

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag

zorgvuldig.

12.6 Medezeggenschapsraad

De Meester Schabergschool kent een personele medezeggenschapsraad (PMR). Deze bestaat uit personeelsleden.

De PMR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de PMR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De PMR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De PMR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de PMR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze PMR is vastgelegd hoe vaak de PMR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de PMR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

12.7 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

12.8 Mobiele telefoons

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.

- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.

13. Financiën: begroting en verantwoording

In een andere paragraaf is al informatie opgenomen over de ouderbijdrage en sponsoring. Hier gaat het vooral om een globale beschrijving van de werkwijze met betrekking tot de (rijks)middelen.

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

14. Sociale veiligheid

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest, dan kunt u hierover contact opnemen met leerkracht van uw kind.

Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen.

15. De wijze waarop buiten- en tussenschoolse opvang wordt georganiseerd

Naschoolse opvang

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur. Onze school heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met 2Samen. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang. Voor meer informatie over inschrijven bij de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij 2Samen.

Continuerooster

We hanteren als school een continuerooster. Bij een continuerooster is er toezicht tijdens de lunchpauze. Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, dan is er ook toezicht. Toezicht op het eten van de kinderen wordt meestal gedaan door de overblijfmoeder van de eigen klas. Toezicht op het spelen wordt dan gedaan in wisseldienst door leerkrachten en/of onderwijsassistenten en de overblijfmoeder.

Naschoolse activiteiten

Elke middag is er tussen 14.30 en 15.30 de mogelijkheid om uw kind deel te laten nemen aan een naschoolse activiteit. Deze activiteiten worden verzorgd door 'Funky Music'. Een activiteit wordt aangeboden voor de duur van 10 weken. Daarna is er weer een nieuw aanbod.

Om deel te kunnen nemen moet u uw kind aanmelden via het aanmeldstrookje. Deze worden voorafgaand aan de activiteiten naar huis meegegeven.

Elke middag is er tussen 14.30 en 15.30 de mogelijkheid om uw kind deel te laten nemen aan een naschoolse activiteit. Deze activiteiten worden verzorgd door 'Funky Music'. Een activiteit wordt aangeboden voor de duur van 12 weken. Daarna is er weer een nieuw aanbod. Om deel te kunnen nemen moet u uw kind aanmelden via het aanmeldstrookje. Deze worden voorafgaand aan de activiteiten naar huis meegegeven.

16. Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen, dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxé verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan telefonisch: 070- 3644622

Te laat komen

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.30 uur). Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie. Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

17. Samenwerkingsverband

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11,

2516 AC Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49 E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl

18. Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet).

U kunt dit Reglement [Social Media](#) hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

19. BOVO-procedure

De leerlingen van 11,4 jaar stromen door naar het VO ISK onderwijs of de Kopklas. Wij helpen u bij de aanmelding voor de ISK of Kopklas.

Het aanmelden voor de ISK vindt plaats bij een centraal instroomloket op het Johan de Witt aan de Zusterstraat. Het is niet de bedoeling dat ouders rechtstreeks aanmelden bij vo-scholen die een ISK aanbieden.

20. Praktische zaken

Schooltijden

Peuters

Maandag	8.15-12.15 uur
Dinsdag	8.15-12.15 uur
Woensdag	gesloten
Donderdag	8.15-12.15 uur
Vrijdag	8.15-12.15 uur

Kleuters en Nieuwkomersgroepen

Het schoolhek gaat 's morgens om 8.20 uur open.

Maandag	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-14.30 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-14.30 uur

Eten en drinken

Kinderen kunnen goed leren en spelen als zij 's morgens voordat zij naar school komen al gegeten hebben. Dus als u ze thuis laat ontbijten maken zij een goede start!

Halverwege de ochtend eten de kinderen met hun leerkracht een 'tussendoortje': geeft u voor dit moment wat fruit mee. In de klas kunnen zij water pakken om te drinken.

Om 11.30/12.00 uur eten de kinderen hun lunch in de klas: geeft u voor de lunch wat boterhammen of een ander soort gezonde lunch mee. Om te drinken een beker met melk of limonade (zonder koolzuur).

Oudergesprekken

Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek.

- Het Startgesprek: bij het startgesprek maakt u kennis met de leerkracht. Ook zullen we vragen of we de juiste adresgegevens van u hebben.
- In Januari en April een voortgangsgesprek.

Het is mogelijk dat hiervan wordt afgeweken als dit in het belang van de leerling is. U kan dan op een ander moment worden uitgenodigd voor een oudergesprek.

Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag	16 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2024 t/m 2 januari 2025
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026

Pasen	6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026 t/m 28 augustus 2026

Studiedagen van de peuters

Studiedag 1	5 januari
-------------	-----------

Studiedagen Nieuwkomer

Studiedag 1	15 september 2025
Studiedag 2	21 november 2025
Studiedag 3	5 januari 2025
Studiedag 4	19 maart 2026
Studiedag 5	20 maart 2026
Studiedag 6	26 mei 2026
Studiedag 7	30 juni 2026

Halve schooldagen, om 11.30 vrij

Sinterklaasfeest	5 december 2025
Kerstfeestviering	19 december 2025
Paasviering	2 april 2026
Koningsspelen	24 april 2026
Dag voor zomervakantie	17 juli 2026

Overige bijzonderheden

Schoolreis	13 mei 2026
------------	-------------

Formatie 2025- 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Filiz	Filiz	-	Filiz	Filiz
	Gaby	Gaby	-	Gaby	Gaby
Kleuters	Arfa	Arfa	-	Arfa	Arfa
Groep A	Minouka	Minouka	Minoeka	Lisa	Minouka
	Nevim	Nevim	Nevim	Nevim	Nevim
Groep B	Claudia	Claudia	Mirjam	Mirjam	Claudia
	Chahida	Chahida		Chahida	Chahida
Groep C	Dini	Balout	Balout	Balout	Dini

	Rachida	Rachida		Rachida	Rachida
Vakleerkracht Gym					
Vakleerkracht Kunst					Ellen
Administratie	Anita	Anita		Anita	Anita
Conciërge	Roland	Roland	Roland	Roland	Roland
Brugfunctionaris	Anita/Lisa	Anita/Lisa	Lisa	Anita	Anita
Intern begeleider	Lisa	Lisa	Lisa		
Directeur	Maria	Maria		Maria	Maria

Bewegingsonderwijs

De kinderen hebben gym op dinsdag en donderdag. De gymles is in de zaal van de Max Velthuissschool. De juf loopt met de kinderen naar de gymzaal en weer terug. Het is fijn als u op deze dagen aan uw kind een **shirt** en een **broekje** en het liefst ook **zalschoenen** meegeeft. De kinderen kleden zich in de kleedkamer van de Max Velthuissschool om.

Op maandag krijgen de leerlingen zwemles in zwembad de Houtzagerij. Wilt u zorgen dat uw kind die dag een **zwembroek** of **badpak** en een **handdoek** meeneemt.

Luizencontrole

Na iedere vakantie zullen Nevim en Anita de leerlingen controleren op luizen. Wanneer er luizen geconstateerd worden zal er contact opgenomen worden met de ouders. De leerling kan dan weer naar school komen als het haar behandeld is.

Bereikbaarheid directie

Maria Maartense (directeur) mmaartense@scoh.nl

Lisa Janssen (intern begeleider) ljanssen@scoh.nl