



Schoolgids

Schooljaar 2026-2027

Algemeen

Voorwoord vanuit SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 20 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag, een stad die de afgelopen decennia sterk is veranderd en blijft veranderen. SCOH, geworteld in de protestants-christelijke traditie, beweegt hierin mee. Onze scholen verwelkomen ouders en leerlingen met diverse religieuze en culturele achtergronden, en staan daar vanzelfsprekend en van harte voor open.

Vanuit onze christelijke wortels geven onze vernieuwde kernwaarden richting aan hoe wij ons tot de stad en haar inwoners verhouden:

- We verbinden door actief het gesprek te voeren en elkaar te ontmoeten in respect en nieuwsgierigheid.
- We bieden kansrijk onderwijs dat bijdraagt aan een solidaire samenleving, waarin ieder kind de ruimte krijgt om mee te doen en zijn of haar talenten in te zetten.
- We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door open te blijven staan voor nieuwe inzichten en ervaringen.

Op onze scholen en peuterscholen kunnen kinderen zich optimaal ontplooien. Ze ontdekken de wereld, ontmoeten andere waarden en talenten en bouwen zo aan vertrouwen: in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Visie op onderwijs

SCOH staat voor het bieden van het beste onderwijs aan ieder kind, met het oog op een kansrijke toekomst. Onderwijs van hoge kwaliteit betekent voor ons: leren in een veilige omgeving, goed pedagogisch-didactisch handelen en het realiseren van optimale leerresultaten voor iedere leerling. Daarbij werken we als organisatie doelgericht en gezamenlijk aan duurzame kwaliteitsontwikkeling.

Elke school binnen SCOH geeft hieraan een eigen en herkenbare invulling. Hier leest u hoe deze school haar visie op onderwijs vormgeeft.

Nieuwkomersschool, samenwerking basisschool en opvang

Wij hebben onszelf als doel gesteld om alle leerlingen **passend** op te vangen, te **onderwijzen** en te **begeleiden**

De Meester Schabergschool biedt onderwijs aan Nieuwkomers. De peuterschool maakt onderdeel uit van onze schoolorganisatie en valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Zowel de peuterschool als de Nieuwkomers werken samen met basisschool Prinsehaghe.

In de samenwerking tussen de Nieuwkomers en Prinsehaghe stemmen de scholen pedagogisch en didactische zoveel mogelijk op elkaar aan:

- De brusjes van de Nieuwkomers zijn welkom bij de kleuters van Prinsehaghe, zodat het hele gezin wordt opgevangen op een school.
- De programma's voor peuters en kleuters sluiten zoveel mogelijk op elkaar aan.

Zo zorgen we samen voor een doorlopende en consistente aanpak, die bijdraagt aan een evenwichtige ontwikkeling van ieder kind.

Identiteit van de school

Wij geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij deze tijd en bij de omgeving waarin wij werken. We combineren onze eigen principes en uitgangspunten met openheid voor nieuwe en andere opvattingen. Identiteit is voor ons meer dan levensbeschouwing. We zien deze terug in onze kernwaarden, onze pedagogische visie en de onderwijskwaliteit waar we naar streven.

De christelijke waarden zijn het vertrekpunt voor ons dagelijks handelen en voor belangrijke rituelen binnen de school. Net als alle SCOH-scholen werken wij toe naar het zijn van een christelijke dialogeschool. Dit betekent dat we onze christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar uitdragen, en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen en actief verbinding zoeken.

Onze identiteit helpt ons om bewust na te denken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen spelen daarbij een waardevolle rol. De onderliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het uitdragen en naleven van deze waarden.

De identiteitsnotitie **Samen leren** voor het leven vormt het gezamenlijke kader binnen SCOH. Hierin zijn op zes gebieden afspraken gemaakt die voor alle scholen gelden. Tegelijk is er ruimte voor eigen invulling door elke school.

Op de Meester Schabergschool geven wij de Christelijke identiteit vorm door Kerst en Pasen gezamenlijk te vieren. Binnen de groep is ruimte en aandacht voor de vieringen en feesten die de leerlingen thuis vieren. De leerlingen worden geacht mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van Christelijke feesten. Wij bieden en verwachten daarin een respectvolle houding.

Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We vragen ouders en leerlingen om onze christelijke grondslag te respecteren en te ondersteunen gedurende de schooljaren. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we samen de wederzijdse verwachtingen.

Onze identiteit is zichtbaar in verschillende activiteiten, zoals godsdienstlessen, zingen en vieringen. Daarnaast is zij merkbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen aanspreken wanneer dat nodig is.

Vanuit onze identiteit maken we keuzes in lesmethoden, materialen en de manier waarop we die in de klas gebruiken. We verwachten dat ouders deze keuzes respecteren en dat kinderen deelnemen aan alle activiteiten die bij onze school horen.

Het onderwijs

'De leerling ontwikkelt zich op een passend niveau voor taal (woordenschat), spelling, lezen, rekenen en sociale vaardigheden.

In een omgeving waarin de leerling een gevoel van veiligheid en welbevinden heeft.'

Onze leerlingen na vestiging in Nederland in een nieuwe sociale context. Het land, de cultuur, het Nederlandse onderwijssysteem, hun huis en school is nieuw voor onze leerlingen. Het functioneren in deze nieuwe context vraagt uiteenlopende competenties zoals het herkennen van eigen emoties, het kunnen inleven in de situatie van de ander en het oplossen van emotionele problemen. Dit alles is onderdeel van persoonsvorming en het breed ontwikkelen van een persoonlijkheid. De eerste twee prioriteiten zijn dan ook het aanleren van de Nederlandse taal en de leerlingen een gevoel van veiligheid en welbevinden te geven.

- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat en doorstroomt naar regulier (speciaal)onderwijs begrijpt en gebruikt de Nederlandse taal voldoende om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs. Het taalaanbod zit verweven in het totale lesaanbod zowel binnen als buiten het schoolgebouw. Er wordt gewerkt met taalmethodes die ontwikkeld zijn voor de doelgroep Nieuwkomers, maar ook tijdens de andere lessen is er extra aandacht voor taal.
- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat en doorstroomt naar regulier (speciaal)onderwijs ervaart voldoende welbevinden en veiligheid in het Nederlandse schoolsysteem om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs. Cultuur en sociale vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Leerlingen voelen zich welkom en maken een goede start in de Nederlandse samenleving. Er wordt een veilige, voorspelbare leeromgeving aangeboden en lesgeven op een trauma sensitieve manier. Die ervoor zorgt dat er een stevige basis wordt gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

De volgende prioriteiten zijn om met de leerlingen een passend niveau te bereiken voor lezen, rekenen en spelling zodat ze een goede overstap kunnen maken naar het reguliere onderwijs.

- Een leerling die de Meester Schabergschool verlaat heeft de basiskennis van de vakken rekenen, lezen en spelling. Passend bij zijn niveau, leeftijd en genoten schooljaren. De leerlingen krijgen aan de hand van de Lowan leerlijnen (Schoolkr8) in kleine niveaugroepje deze vakken aangeboden.

Doorstroom

- De Peuters gaan vanaf 4 jaar naar groep 1 van de basisschool Prinsehoghe. Ouders hebben de vrijheid om in te schrijven bij een andere basisschool.
- De Nieuwkomers stromen door naar basisschool Prinsehoghe of een basisschool in de buurt van het thuisadres. De inschrijving zal in overleg met ouders plaatsvinden.
- De Nieuwkomers van 11,4 en ouders stromen door naar VO school, ISK of kopklas.

Als de leerling na 1 oktober 2025 gestart is met onderwijs in Nederland komt de leerling in aanmerking voor ISK op het VO.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

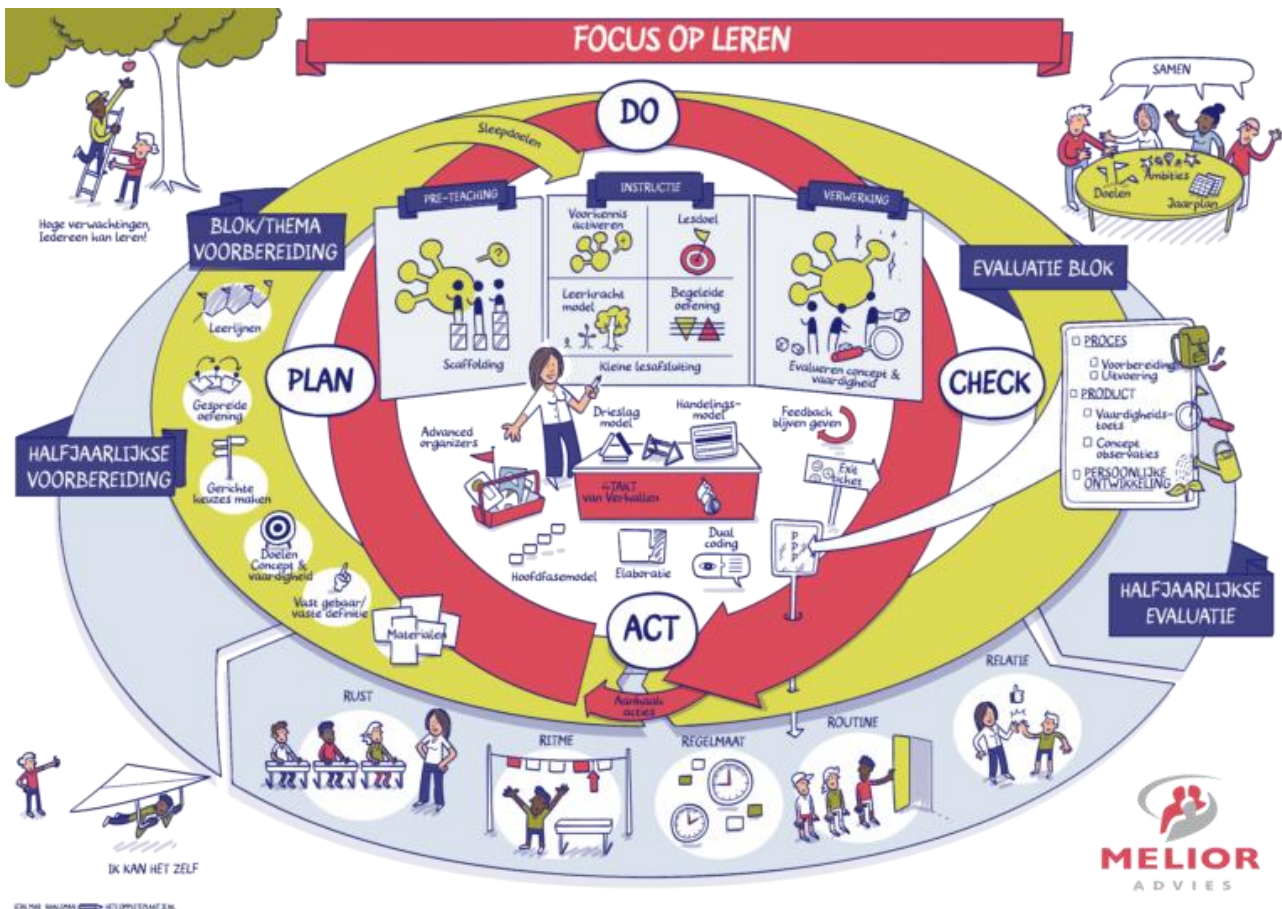
Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van de school



Rode cirkel in de tekening geeft het dagelijks lesgeven van de leerkracht weer. De in de gele cirkel als blok/thema geplande lessen worden over de afzonderlijke dagen en lessen gepland en uitgevoerd. Tijdens deze afzonderlijke lessen observeert de leerkracht continu of de leerlingen het gestelde doel bereiken. De resultaten van de gemaakte stof wordt hierin ook meegenomen. Wanneer dat per les niet voldoende gelukt is, zal er een interventie gedaan worden waardoor de leerling aangehaakt blijft bij de rest van de groep.

Gele cirkel in de tekening geeft de cyclus per thema, per blok/cluster van doelen aan. Deze cyclus duurt 2 tot 3 weken. De doelen zijn gekozen uit de LOWAN-leerlijnen zoals in SchoolKr8 ingepland. Aan het eind van het blok/cluster/thema wordt getoetst in hoeverre de gestelde doelen bereikt zijn en wordt de planning voor de komende periode gemaakt. De wijze van toetsen en hoe om te gaan met de resultaten staan in de [afsprakenkaart methode toetsen](#)

Blauwe cirkel in de tekening geeft de grote zorgroute weer. Met dien verstande dat de grote zorgroute bij ons uit 3x 13 weken bestaat. Wij knippen deze cirkel dus in drie delen op in plaats van in twee delen.

Elke 13 weken nemen wij zoals op de jaarplanning vermeld staat, de BOOM-toetsen af. Voor de werkwijze van afnemen hebben wij de [Afsprakenkaart BOOM-toetsen](#) opgesteld. Omdat wij veel mutaties hebben in de groepen, kinderen vanuit zeer diverse beginsituaties aan ons onderwijs deelnemen en omdat wij maar beperkt tijd hebben om met hen te werken, hebben wij na iedere BOOM-toets periode, een

leerlingbespreking i.p.v. een groepsbespreking. Focus in de bespreking ligt dan op de cirkel van invloed van de leerkracht: er zal dus steeds gekeken worden welke interventie op het gebied van leerkracht handelen (pedagogisch en didactisch), leertijd, lesmateriaal, lesaanpak of leeromgeving er nodig is om meer resultaat te bereiken voor de (groep) leerlingen. De leerkracht bereidt deze leerlingbespreking voor zoals beschreven in de [Afsprakenkaart leerling-/ groepsbespreking](#) en maakt aan de hand van de doelen die dan naar voren komen, een planning voor de komende 13 weken

Sterke punten in onze ondersteuning

- *Veel basisondersteuning*; In de groep is dagelijks een leerkracht en een onderwijsassistent aanwezig. Zij werken samen om de leerlingen de ondersteuning te bieden die nodig is. De eindverantwoordelijkheid voor de groep ligt bij de leerkracht. Op enkele dagen zal de klas gedraaid worden door twee onderwijsassistenten. Het aanbod van de lessen wordt ook dan door de leerkracht onderwijsassistent voorbereid.
- *Kleine groepen*; de groepen zijn ingedeeld op onder-, midden- en bovenbouw. De groepen hebben maximaal 16 leerlingen.
- *Werken in niveaugroepen*; het lees- en rekenonderwijs wordt verzorgd in niveaugroepen. De leerlingen krijgen allemaal op hetzelfde moment reken- of leesonderwijs en zijn ingedeeld hun didactische niveau.
- *Korte lijntjes leerkrachten-kwaliteitcoördinator- orthopedagoog vanuit Bazalt*; De kwaliteitcoördinator is geregeld in de groepen voor observaties van de lessen en/of zorgsignalen Vier keer per jaar zijn er leerling/ groeps gesprekken tussen de leerkracht en de kwaliteitcoördinator. De kwaliteitcoördinator heeft nauw contact met de orthopedagoog vanuit Bazalt. Zorgsignalen kunnen met haar besproken worden of zij kan ingezet worden voor diagnostisch onderzoek.
- *Taalondersteuning van een logopedist*; Op vrijdag geeft de logopedist ondersteuning op taal in kleine groepjes (3/5 leerlingen). De logopedist heeft tevens een adviserende rol ten aanzien van taal binnen de school.
- *Vrijwilligers afname BOUW*; leerlingen die het klankonderwijs moeilijker oppakken of daarin een snellere ontwikkeling behoeven krijgen drie keer per week BOUW aangeboden. BOUW is een digitaal programma dat gericht is op het fonemische bewust zijn, klank-tekenkoppeling en woordherkenning. Door de inzet van vrijwilligers gaat dit niet ten koste van de inzet van de onderwijsassistent in de groep.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 16 leerlingen
---------------	--

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

- De inzet van de eigen taal uitbreiden
- Inzet van een groeidocument om doelgericht onderwijs te bieden.

Expertise in de school

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	Logopedist
Rekenen en wiskunde	nee	
Gedrag	ja	Trauma- en cultureel sensitief lesgeven gecertificeerd Samenwerking met Bazalt
Jonge kind	nee	nvt
(Hoog)begaafdheid	nee	
Moeilijk leren	ja	Praktijkervaring Samenwerking met Bazalt
Motoriek	nee	In ontwikkeling
Meertaligheid en NT2	ja	Gehele aanbod is hierop gericht NT2 geschoolde leerkracht

Onderwijsaanbod van de school

Didactisch aanbod	
Preventief signaleren op leerontwikkeling	13 wekelijkse toets periode Leerling/groepsbesprekingen Inzet orthopedagoog (Bazalt)
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Nee
Aanbod extra uitdaging	De leerling kan binnen het niveau werken versneld door de basisstof.
Aanbod versterken van de motoriek	In ontwikkeling
Aanbod dyslexie	Nee, wel extra ondersteuning op klankonderwijs
Aanbod meertaligheid	Nieuwkomersonderwijs, de methodes die ingezet worden voor taalontwikkeling en rekenen zijn geselecteerd als passend voor Nieuwkomers. De methode voor aanvankelijk- en begrijpend leesonderwijs zal komend schooljaar vernieuwd worden.
Anders, namelijk...	
Pedagogisch aanbod	
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Traumasensitief lesgeven Cultureel sensitief handelen Burgerschapslessen

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Nee, wel 13 wekelijks leerling- groepsbespreking
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Cultuur- en Burgerschaps lessen
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Cultuur- en Burgerschaps lessen

Netwerkpartners van de school

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	nee
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	nee
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	ja
Fysiotherapie	nee
Jeugdhulppartners	nee

Het schoolgebouw

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	nee
Invalidetoilet	nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	nee

Benutten onderwijstijd

Vakgebied	Tijd per groep
Taal	8 uur per week
Lezen/ spelling	5 uur per week
Rekenen	4 uur per week
Gym/zwemmen (incl reistijd)	2 uur per week

Kunst les	1 uur per week
Burgerschap/ sociaal emotionele vaardigheden	3 uur per week
Spel	2 uur per week
Pauze (inc lunch)	5 uur per week

Kwaliteitszorg en schoolplan

Bij de Peuters maken wij gebruik van het observatie instrument Kijk. Om de zorg voor de Nieuwkomers optimaal te kunnen bieden, volgen en verbeteren maken wij gebruik van Schoolkr8. De kwaliteitszorg staat uitgebreid beschreven in ons Handboek. Wilt u deze ontvangen dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

Schoolkr8 is een leerlingvolgsysteem speciaal voor het Nieuwkomersonderwijs. Binnen Schoolkr8 kunnen we de leerling op een passend niveau inschalen en daarvanuit de leerdoelen bepalen. Wij streven ernaar om de leerlingen uit te laten stromen op een niveau dat passend is bij hun leeftijd. Het is van belang dat de aangeboden stof voldoende beheerst wordt voordat er nieuwe stof wordt aangeboden. Deze balans vinden is een van de speerpunten komend jaar. Op deze manier willen we zo goed mogelijk aansluiten bij de vervolgschool, zodat de leerling een doorlopende leerlijn/ leeraanbod ontvangt.

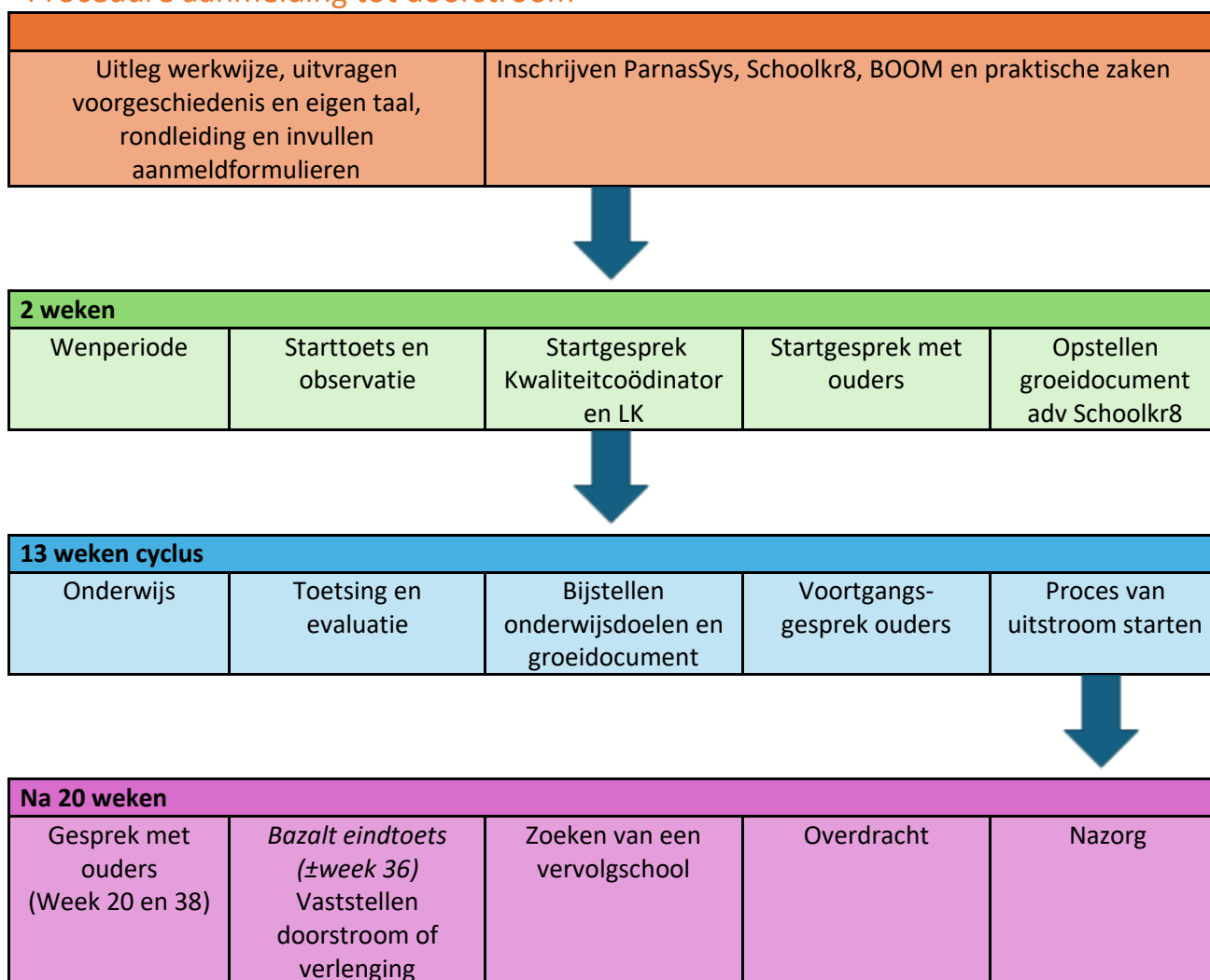
De leerlingen maken geen doorstroomtoets aangezien ze korter dan vier jaar in Nederland zijn.

Doelen/ thema's schoolplan

Onderwerp	Item/ doel	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Onderwijskundig beleid	Didactische kennis van het NT2 onderwijs				
	Directe instructie				
	Coöperatief werken				
	Taalonderwijs				
	Rekenen-, lees- en spellingonderwijs				
	Burgerschaps-onderwijs				
	Digitale geletterdheid: Vaardigheden				
	Digitale geletterdheid: Technische onderdelen				
	Organisatorische inclusie				
	Sociale inclusie				
	Didactische inclusie				
	Traumasensitief onderwijs				
	Veilig pedagogisch klimaat				
	Ouderbijeenkomsten/ betrokkenheid				
	Gezond en fit				
	Rentmeesterschap				
Personeelsbeleid	Kansrijk organiseren				
	Effectieve communicatie en besluitvorming.				
	Gesprekkencyclus				

Stelsel van kwaliteitszorg	Ontwikkelingsproces				
Identiteit	Identiteit/ Dialogschool				
Ontwikkeling in voorbereiding					
Ontwikkeling in implementatiefase					
Ontwikkeling continueren					
Borging					

Procedure aanmelding tot doorstroom



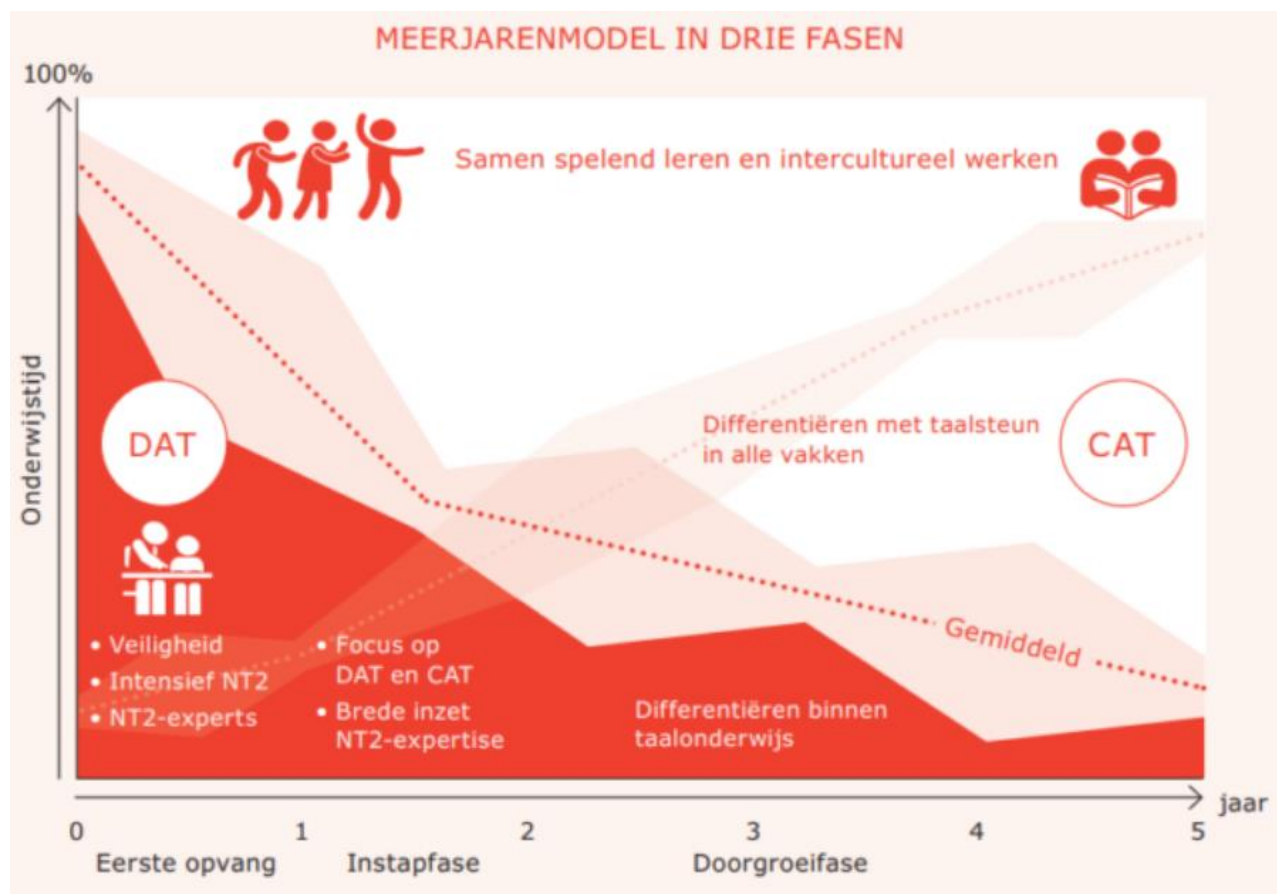
De leerlingen tussen de 6 tot 11,4 jaar stromen na circa 40 weken door naar het regulier onderwijs. Wanneer blijkt dat het regulier onderwijs niet haalbaar is voor een leerling zal er in overleg met SPPOH gezocht worden naar een passende plek voor de leerling. De werkwijze rondom de uitstroom is vastgelegd in [overstap PO](#). De uitstroom naar het speciaal onderwijs verloopt via de procedures van SPPOH.

De meeste leerlingen van 11,4 jaar en ouder stromen door naar een ISK of Kopklas. Voor leerlingen die al vanaf het begin van dit schooljaar (of gedurende het schooljaar) de leeftijd van 11,4 jaar bereiken en gedurende dit schooljaar zouden willen instromen in het VO, geldt dat het wenselijk is om ze te verwijzen naar ISK op het VO. In overleg met de ISK-school kan dan bepaald worden of de beste plek voor het kind nog het PO is of dat er een tussentijdse overstap naar het ISK wenselijk is.

Als een leerling gestart is voor 1 oktober 2025 en dus eigenlijk niet meer voor ISK in aanmerking komt, maar wel een taalachterstand heeft, kan het raadzaam zijn ouders te adviseren gewoon regulier aan te melden maar wel op een VO-school waar ook ISK geboden wordt.

De school zal bij alle processen ondersteunen bij het vinden van een passende school, advies uitbrengen over een passende groep en een goede overdracht verzorgen.

De Bazalt eindtoets wordt afgenomen wanneer er twijfel is over de verlening van 10 tot 20 weken. Rond de 30 weken is een passend moment om de toets af te nemen.



Uit dit model blijkt dat de leerlingen tot 6-8 jaar extra begeleiding nodig hebben bij het onderwijs in de Nederlandse taal. Wanneer zij doorstromen beheersen zij het dagelijks Nederlands. Op school wordt schooltaal gebruikt. Deze schooltaal moeten de doorgestroomde nieuwkomers nog leren. Dat betekent dat zeker in het tweede jaar nog extra begeleiding (buiten de klas) noodzakelijk is. Langzaam bouwt dit af naar begeleiding in de klas door het bieden van taalsteun, naar het gebruik van extra hulpmiddelen. Dus ook een kind wat al jaren geleden uitgestroomd is, kan vaak nog hulpmiddelen (zoals een woordenboek) gebruiken bij het leren in het Nederlands.

Overdracht

De nieuwe school ontvangt over de leerling een stimulerende factoren – belemmerende factoren- onderwijsbehoeften (SF-BF-OB) overdracht. Deze overdracht kan aangevuld worden met toets gegevens of andere informatie dit is afhankelijk van wat de nieuwe school aanvraagt. Daarnaast is het mogelijk om een warme overdracht met de leerkracht en/of Kwaliteitcoördinator af te spreken.

In het jaar nadat de leerling is doorgestroomd neemt de Kwaliteitcoördinator minimaal twee keer contact op met de vervolgschool. Dit doen wij om na te gaan of de leerling de overstap goed heeft gemaakt of dat er nog advies en/of hulp nodig is. Wij kunnen de vervolgschool ondersteunen door advies te geven over de gedrag-, sociale-, didactische aanpak, thuissituatie en taalontwikkeling. Ouders tekenen voor [toestemming](#) voordat hun kinderen starten op de nieuwe school.

Hoorrecht

Het hoorrecht van leerlingen wordt op verschillende manieren geborgd. Tweemaal per jaar nemen wij de Veiligheidsmeter af. Uit de resultaten van het afgelopen schooljaar blijkt dat het overgrote deel van de leerlingen aangeeft zich veilig te voelen bij de leerkracht, de klasgenoten en in en rondom het schoolgebouw. Hieruit kunnen wij concluderen dat leerlingen tevreden zijn over de wijze waarop het onderwijs en de ondersteuning worden vormgegeven.

Daarnaast worden leerlingen betrokken bij het opstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Tijdens deze gesprekken wordt nagegaan hoe zij de aangeboden begeleiding en ondersteuning ervaren. De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd in het OPP.

Regels & afspraken

Kledingcode

Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Ook hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Op grond van de wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker voor een musical of toneelstuk, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- Hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving;
- Niet aanstootgevend is;
- Geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, geslacht of politieke overtuiging;
- De veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Aanmelden

De aanmelding voor de Peutergroep verloopt via planning en plaatsing vanuit het SCOH. Inschrijven kan via het inschrijfformulier op de website van onze school.

De aanmelding voor de Nieuwkomersgroepen verloopt via de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag kent de leerlingen toe aan een school/ klas voor Nieuwkomers. Aanmelden kan via [scholenwijzer](#). Daarbij is het streven om de leerling zo dicht mogelijk bij het woonadres te plaatsen.

Voordat uw kind kan starten op school zal er eerst een inschrijfgesprek met de directie plaatsvinden. U hebt dan ook de mogelijkheid om de school en de groep te zien.

Toelaten

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school

steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling het onderwijs op onze school niet langer met succes kan volgen, zoals beschreven in het schoolplan, door oorzaken in of buiten de leerling, of als er sprake is van ernstige verstoringen van de veiligheid of orde, kan de directeur in afstemming met het bestuur besluiten de leerling te schorsen of van school te verwijderen.

De directeur deelt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed mee. Dit gebeurt nadat de groepsleerkracht, of eventueel een ander personeelslid, en de ouders zijn gehoord over het voornemen tot verwijdering. Betrokken ouders of verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken een beslissing. De ouders worden vooraf gehoord.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden verstaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen bij geen vrijwillige ouderbijdrage. Wel vragen we een bijdrage voor onze schoolreis, maar deze is vrijwillig. Al onze leerlingen mogen mee op schoolreis, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sponsorbijdrage

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons alle relevante informatie. Denk hierbij aan zaken als de schoolgids, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen en de verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Privacy en leerling dossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](https://www.scoh.nl/privacy). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

We vragen bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Verlofregeling

Er zijn situaties waarin ouders verlof mogen aanvragen voor leerlingen. Het gaat dan om maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen bij de schooldirecteur. De ouders moet het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van verlof. Een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen moet rechtstreeks worden ingediend bij de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Dit zijn situaties waarvoor u verlof kunt aanvragen bij school:

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbaticalverlof.

De landelijke regels voor het toekennen van verlof staan in de [Leerplichtwet](#). Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

Meer informatie: [Verlof van school aanvragen - Den Haag](#)

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een Personeel medezeggenschapsraad (PMR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden. De PMR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de PMR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De PMR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft daardoor invloed op belangrijke besluiten. Ook heeft de PMR het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding en over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR staat hoe vaak de samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH-scholen worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over SCOH-brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op de benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke onderwerpen.

Meer informatie over de GMR: [GMR SCOH](#)

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de

ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit [Reglement Social Media](#) hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Mobiele telefoons

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee ook in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.

Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen, dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxue verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan telefonisch: 070- 3644622

Te laat komen

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.30 uur). Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie. Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

Sociale veiligheid

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest, dan kunt u hierover contact opnemen met leerkracht van uw kind of met de coördinator anti-pestbeleid.

Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen.

Belangrijke rollen en taken bij ons op school	
Coördinator anti-pestbeleid	Balout
Vertrouwenspersoon pesten	Balout
Interne contactpersoon	Anita

Klachtenregeling en meldplicht

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens: Mirjam van der Kleij, mvdcklij@scoh.nl

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur ↓

Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ↓

Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur ↓

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

070 311 8787 Info@scoh.nl

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Anjo Pluijmers en Arnoud Kok

T: 070-2600032 E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-386 1697

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Samenwerking

Buiten Schoolse Opvang en Tussen Schoolse Opvang

Naschoolse opvang

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur. Onze school heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met 2Samen. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang. Voor meer informatie over inschrijven bij de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij 2Samen.

Continuurooster

We hanteren als school een continuurooster. Bij een continuurooster is er toezicht tijdens de lunchpauze. Zowel tijdens het eten als tijdens het buiten spelen. Het toezicht wordt verzorgd door de eigen leerkracht of onderwijsassistent. Er kan ook toezicht plaatsvinden door andere collega's dan de vaste leerkracht.

Naschoolse activiteiten

Elke middag is er tussen 15.00 en 16.00 de mogelijkheid om uw kind deel te laten nemen aan een naschoolse activiteit. Deze activiteiten worden verzorgd door externe partijen. Een activiteit wordt aangeboden voor de duur van 10 weken. Daarna is er weer een nieuw aanbod.

Om deel te kunnen nemen moet u uw kind aanmelden via de aanmeldlink. Deze wordt voorafgaand aan de activiteiten gedeeld via de Zieber app.

Samenwerkingsverband

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49

E-mail info@sppoh.nl

Website www.sppoh.nl

Overige

Begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Praktische zaken

Schooltijden

Maandag	8.30-15.00 uur
Dinsdag	8.30-15.00 uur
Woensdag	8.30-12.00 uur
Donderdag	8.30-15.00 uur
Vrijdag	8.30-15.00 uur

Eten en drinken

- Kinderen kunnen goed leren en spelen als zij 's morgens voordat zij naar school komen al gegeten hebben. Dus als u ze thuis laat ontbijten maken zij een goede start!
- Halverwege de ochtend eten de kinderen met hun leerkracht een 'tussendoortje': geeft u voor dit moment wat fruit mee. In de klas kunnen zij water pakken om te drinken.
- Om 11.30/12.00 uur eten de kinderen hun lunch in de klas: geeft u voor de lunch wat boterhammen of een ander soort gezonde lunch mee. Om te drinken een beker met melk of water.

Oudergesprekken Nieuwkomers en kleuters

Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek:

- Het Startgesprek: bij het startgesprek maakt u kennis met de leerkracht. Ook zullen we vragen of we de juiste adresgegevens van u hebben.
- In Januari en April een voortgangsgesprek.

Het is mogelijk dat hiervan wordt afgeweken als dit in het belang van de leerling is. U kan dan op een ander moment worden uitgenodigd voor een oudergesprek.

Vakanties en vrije dagen, de school is gesloten

Prinsjesdag	15 september 2026
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 1 januari 2026
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2026 t/m 27 augustus 2027

Studiedagen, leerlingen zijn vrij

Studiedag 1	24 september 2026
Studiedag 2	25 september 2026
Studiedag 3	4 januari 2027
Studiedag 4	1 maart 2027
Studiedag 5	25 juni 2027
Studiedag 6	16 juli 2027

Halve schooldagen, leerlingen om 12.00 vrij

Vrije middag	15 oktober 2026
Sinterklaasfeest	4 december 2026
Vrije middag	7 december 2026
Vrije middag	18 december 2026
Vrije middag	19 februari 2027
Vrije middag	20 april 2026
Vrije middag	15 juli 2026

Overige bijzonderheden

Sinterklaasviering	4 december 2026
Kerstviering	17 december 2026

Paasviering 25 maart 2027
Koningsspelen 23 april 2027
Schoolreis juni 2027

Formatie 2026- 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Filiz/ Priscilla	Filiz/ Mijorca	-	Filiz/ Priscilla	Filiz/ Mijorca
	Gaby	Gaby	-	Gaby	Gaby
Groep A	Minouka	Minouka	Minoeka	-	Minouka
	Nevim	Nevim	Nevim	Nevim	Nevim
Groep B	Claudia	Claudia	-	Arfa/ Claudia	Claudia
	Chahida	Chahida	Chahida	Chahida	-
Groep C	Lara	Lara	Lara	Balout	Lara
	Rachida	Rachida	Balout	Rachida	Rachida
Vakleerkracht Gym	Liz	Liz	Liz	Liz	Liz
Vakleerkracht Kunst					Ellen
Administratie	Anita	Anita		Anita	Anita
Conciërge	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	-
Brugfunctionaris	Anita	Anita		Anita	Anita
		Balout			
Intern begeleider		Pauline/ Elsemarie	Pauline/ Elsemarie	Pauline/ Elsemarie	
Directeur	Maria	Maria		Maria	

Bewegingsonderwijs Nieuwkomers en Kleuters

De kinderen hebben 1 keer per week gymles. De leerkracht zal u over de juiste dag informeren. Het is fijn als u op deze dagen aan uw kind een **shirt** en een **broekje** en het liefst ook **zalschoenen** meegeeft. Het is ook mogelijk om deze spullen van school te lenen. U dient wel zorg te dragen voor het wassen van de spullen.

Zwemles Nieuwkomers

Op maandag krijgen de leerlingen zwemles in zwembad de Houtzagerij. Wilt u zorgen dat uw kind die dag een **zwembroek of badpak** en een **handdoek** meeneemt. Het is ook mogelijk om deze spullen van school te lenen. U dient wel zorg te dragen voor het wassen van de spullen.

Luizencontrole

Na iedere vakantie zal Anita de leerlingen controleren op luizen. Wanneer er luizen geconstateerd worden zal er contact opgenomen worden met de ouders. De leerling kan dan weer naar school komen als het haar behandeld is.



Bereikbaarheid directie

Maria Maartense (directeur) mmaartense@scoh.nl