



# SCHOOLgids

2020/2021

MEESTER   
**Schabergschool**  
MEESTERLIJK ONDERWIJS VAN PEUTER TOT PUBER

# Inhoud

Voorwoord.....	3
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden .....	4
Missie.....	5
Identiteit .....	6
Speerpunten.....	8
Onze aanpak .....	10
Leerlingenzorg.....	13
Ouders en school .....	14
Het schoolteam .....	16
Aanmelding en toelating .....	17
Praktische informatie.....	18
Bijzondere dagen en weken .....	25
Adressen .....	27

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Meester Schabergschool. Een basisschool kies je met zorg. De tijd die uw kind hier doorbrengt is een belangrijke periode voor uw kind. Vandaar dat wij in deze gids, naast allerlei praktische zaken, informatie over het onderwijskundig concept van de school beschrijven. En hoe wij als team het onderwijs op onze school vorm en inhoud geven. U leest wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Wij hopen dat de gids u een duidelijk beeld geeft en u enthousiast maakt over onze school. In de gids van de peuterschool vindt u de informatie die voor de peuterschool van belang is. Hiervoor verwijs ik u naar onze gezamenlijke website: [www.schabergschool.nl](http://www.schabergschool.nl). De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad, is vastgesteld door het bestuur en vervolgens aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Bent u na het lezen van onze schoolgids geïnteresseerd geworden en wilt u de school “aan het werk zien” dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond.

Carina Tettero

*Directeur Meester Schabergschool*

## Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).



## Missie

Om, zoals meester Schaberg in zijn tijd al deed, te kunnen realiseren wat kinderen op deze school nodig hebben om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij, heeft het team de missie en de visie bepaald.

Onze missie is het geven van meesterlijk onderwijs aan de kinderen in onze 2-12 school, dus van peuter tot puber, zodat ieder kind zich ontwikkelt tot een burger die voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om zich heen zorgt en verantwoordelijkheid kan dragen.

Hoe ziet ons meesterlijk onderwijs eruit?

### Welbevinden

Wij gaan uit van het welbevinden van het kind. Als een kind zich prettig voelt, zal het zich makkelijker ontplooien. We gebruiken hiervoor het programma De Vreedzame School. Relaties opbouwen en onderhouden, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, doorzettingsvermogen, zelfkennis en zelfbewustzijn, nieuwsgierigheid en onderzoeken zijn belangrijke elementen die je nodig hebt om succesvol in het leven te staan. We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling met het programma ZIEN voor groep 3-8 en KIIK voor groep1-2. Identiteit en de verhouding tot de ander wordt ondersteund door het gebruik van de methode Trefwoord en de Vreedzame School.

### Basisvaardigheden

De basisvaardigheden zijn nodig om informatie van de wereld om je heen te leren kennen. Het onderwijs in de groepen wordt gegeven d.m.v. het Expliciete Directe Instructie model. Een vaste routine waardoor kinderen de nieuwe vaardigheden succesvol inprenten en leren gebruiken. We monitoren de cognitieve ontwikkeling van de kinderen via de cyclus van Handelings Gericht Werken. We nemen naast de methode toetsen ook Cito-toetsen af, maken gebruik van het volgsysteem KIIK en richten hier ons onderwijs op in.

### Toekomstgericht

Om een succesvol burger te kunnen zijn in de toekomst zijn er andere vaardigheden nodig naast de bovenvermelde basisvaardigheden. Informatievaardigheden, kritisch en creatief denken zijn vaardigheden die deels specifiek zoals in de methode Blits, deels geïntegreerd worden aangeleerd. Tijdens wereldoriëntatie komen deze vaardigheden geïntegreerd aan de orde.

### Sterk team

Het onderwijs wordt gegeven door een gedreven team van professionals. Wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs, scholen ons jaarlijks bij en blijven hierdoor in beweging zodat we met passie ons onderwijs kunnen aanbieden. Dit maakt alle leerkrachten "meesters" in hun vak. De focus is continu: wat heeft dit kind nodig om te kunnen blijven ontwikkelen. Binnen het team zijn een aantal experts op het gebied van: lezen, taal, gedrag, ICT, didactisch handelen en zorgondersteuning.

### Moderne middelen

Om ons onderwijs goed vorm te geven maken we gebruik van moderne middelen. Zo zetten we tablets in waarmee de kinderen vooral rekenen en spelling kunnen oefenen. Zetten we coöperatieve werkvormen in waardoor de kinderen samen kunnen oefenen. En maken we gebruik van de nieuwste methodes. Samen Het Leren van kinderen gebeurt niet alleen op school. Vandaar dat wij de samenwerking zoeken met de ouders en de andere instanties in de wijk. Met hen stemmen we af wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Samen met de ouders realiseren Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit doen we met behulp van 10 criteria. Samen met de wijk geven we vorm middels de principes van de Vreedzame wijk en de Brede Buurt Zone.

## Identiteit

Onze school streeft ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. We gaan hierbij uit van het identiteitskader van SCOH. Samen leren voor het leven: Over de identiteit van de SCOH scholen We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Onze identiteitsnotie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen. Dit ziet er in de praktijk als volgt uit: We volgen de schijf van 6 uit het identiteitskader. De schijf van zes verwijst naar de dimensies waarin de identiteit van onze school tot uitdrukking komt; Eindprofiel van de leerling, Cultuur en Hoogtepunten, Uiterlijk en Inrichting, Partners van de school én Leerkrachtkwaliteiten. Identiteit is op de meester Schabergschool een integratie van christelijke identiteit, vooral gevoed vanuit Trefwoord, met sociale identiteit, vooral gevoed vanuit de Vreedzame school. Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind (eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

De vier kernwaarden van SCOH krijgen op de Meester Schabergschool als volgt betekenis

### Ontmoeten

Ontmoeten betekent voor onze school dat we zorgen voor een warme en zorgzame sfeer, waar iedere cultuur en ieder uniek persoon waardering en erkenning krijgt. Hierdoor mag hij/zij zich trots en zelfverzekerd voelen. Op deze manier dragen we samen, in verbondenheid, bij aan een betere wereld. Dit is te zien en te merken aan de activiteiten die horen bij de Vreedzame School zoals: We geven elk kind bij binnenkomst en bij het weggaan een hand. Er wordt gewerkt met opstekers (complimenten). We geven elkaar feedback op gedrag en gemaakt werk. Het is ook te merken aan: Transparante, ronde school. Hierdoor krijgen kinderen op natuurlijke wijze de mogelijkheid om ook leerlingen uit andere leerjaren te leren kennen. We werken klassen doorbrekend. Ook een klein succes wordt gevierd. (Kinderen die AVI-uit hebben die mogen de klassen rond, net als de zwemdiploma's). De klassen ontmoeten elkaar regelmatig in het speellokaal voor gezamenlijke activiteiten (zo blijft de verbondenheid in de school vanaf de peuters tot aan groep 8). Deze punten zorgen voor een saamhorigheid niet alleen binnen de groep, maar ook binnen de school. We zien ook veel kinderen die vrienden uit andere groepen hebben.

### Verbinden

Verbinden betekent voor onze school dat wij ernaar streven om met de leerlingen, collega's, ouders, externen en de wijk samen in een warm en zorgzaam klimaat kinderen vaardigheden aan te leren en talenten te laten ontdekken. Dit is te zien en te merken aan hoe we het groepsgevoel onderhouden door gezamenlijke activiteiten te doen. Door elkaar te waarderen en te benaderen met een professionele houding. Doordat orde en structuur bij ons hoog in het vaandel staan en door optimale inzet van de Vreedzame Schoollessen en het naleven van de gouden regels.

## Betrokken

Betrokken betekent voor onze school dat we nieuwsgierig zijn naar, en verbonden zijn met de wereld om ons heen. We zijn zorgzaam door waardering en erkenning aan elkaar te geven. We betrekken elkaar, kinderen en ouders bij ons onderwijs door uit te gaan van mede-eigenaarschap en autonomie zodat we ons trots kunnen voelen. Dit is te zien en te merken aan het tonen van oprechte interesse. Dit doen we door gesprekken in gelijkwaardigheid te voeren, een open, eerlijke en luisterende houding aan te nemen, afspraken na te komen en terugkoppeling te geven, activiteiten te organiseren met en door ouders en kinderen en keuzemogelijkheden in te bouwen.

## Betrouwbaar

Betrouwbaar betekent voor onze school vertrouwen hebben. Vertrouwen betekent voor ons dat wij als school, samen met de ouders orde en structuur uitdragen en dezelfde manier van handelen hebben; door open communicatie zorgen wij in onze vreedzame school voor een veilig klimaat, waarin de kinderen zich trots en zelfverzekerd mogen voelen. Dit is te merken aan: duidelijke afspraken waar we ons aan houden, open communicatie, 3.0, het houden van startgesprekken, actief betrokken leerkrachten en ouders bij de kinderen, regelmatig met elkaar bespreken hoe we ervoor staan en delen wat er speelt. Hiermee houden we elkaar op de hoogte en delen we onze verantwoordelijkheid, zorgen we voor elkaars welzijn en daarmee ook voor die van de school. Structuur en orde in de groepen.





## Speerpunten

De volgende keuzes voor ons onderwijs zijn gebaseerd op de uitgangssituatie, de missie en de visie en de zelfevaluatie. Deze keuzes zijn de grote lijnen voor het schoolplan 2019-2023.

Meesterlijk onderwijs op de Meester Schabergschool betekent:

### Inzetten op basisvaardigheden

In de afgelopen 4 jaar is er gewerkt aan de basisvaardigheden, het sterker maken van ons onderwijs door betere leerkrachtvaardigheden, reflectie op ons onderwijs, samen leren cultuur op te bouwen en het aanschaffen van nieuwe methodes voor lezen en taal. Sterke instructie (EDI) en een talig aanbod blijven we door ontwikkelen in het nieuwe schoolplan. We gaan ons richten op de 'Meesterlijke taalles' waarin coöperatieve werkvormen, EDI en Zien Is Snappen worden ingezet. En we richten ons op het thematisch inrichten van de taallessen ter bevordering van woordenschat; het taaltheema zal zichtbaar zijn in de klas; de mondelinge taalvaardigheidsontwikkeling zien we terug in presentaties en coöperatieve werkvormen

### Samenwerken als onderdeel van sociale vaardigheden

Samenwerken hoort tot de belangrijke vaardigheden van de 21e eeuw. De gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Door samen te werken wordt sociaal inzicht groter en ook persoonsvorming is erbij gebaat. Een apart aandachtspunt in deze tijd van snel voortschrijdende technologie is samenwerken op afstand, digitaal/virtueel samenwerken. Een leeractiviteit is gericht op samenwerken als gewerkt wordt met zinvolle taken die leerlingen uitnodigen om met elkaar tot de beste resultaten te komen. Daarbij is het ook van belang dat er aandacht is voor reflectie en zelfregulerend vermogen. Door aandacht hiervoor kunnen leerlingen zich bewust verder ontwikkelen. Ze leren zowel oog hebben voor hun eigen rol en bijdrage als oog hebben voor anderen en het groepsproces. Samenwerken is ingewikkelder dan vaak wordt gedacht en niet makkelijk te toetsen of te beoordelen. Het is zinvol om samenwerken in veel onderwijsactiviteiten een plaats te geven. Het is van belang dat er veel geoefend kan worden in de praktijk. Groei van leerlingen wordt bewerkstelligd door een opbouw in de complexiteit van taken. Dat lukt door te ervaren dat je samen meer weet en verder komt dan alleen.

### ICT basisvaardigheden

De ICT basisvaardigheden van onze kinderen tot nu toe zijn: basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken benoemen, apparaten aansluiten, bedienen en onderdelen benoemen, effectief en efficiënt een tekst verwerken, presentatie software gebruiken en internet toepassingen gebruiken. Het gebruik van de software en de hardware is nu voornamelijk nog het vervangen van het boek. We gaan ons richten op digitale geletterdheid. We gaan ons richten op het inzetten van software en hardware als middel en niet als doel. We gaan op zoek naar een losstaande methode voor mediawijsheid voor alle groepen. We willen bereiken dat kinderen op digitaal gebied vaardig worden in het opzoeken, analyseren en ordenen van informatie en we gaan een begin maken met programmeren.

### Zelfregulering

Kinderen leren beter als ze betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Als ze weten wat ze leren en waarom ze iets leren. Als ze weten dat ze invloed hebben op hun eigen ontwikkeling. Als kinderen weten wat het doel is van een les, wat er voor nodig is om dat te kunnen uitvoeren, dat leren niet altijd vanzelf gaat, dat je kunt reflecteren op je eigen handelen en daaraan consequenties kunt koppelen dan ben je in staat je eigen leerproces te beïnvloeden. We willen daarbij stapsgewijs als team meer inzicht krijgen in dit proces en uiteindelijk met de kinderen toe gaan werken naar een portfolio.

### Brede buurtschool

Wij werken samen met partners in de wijk (2Samen, St. Jeugdwerk, Zebra Welzijn en de Carolusschool) omdat kinderen niet alleen op school leren maar ook daarbuiten. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Vanuit de pedagogische aanpak van de Vreedzame school ontwikkelen we deze aanpak ook in de Vreedzame wijk Kortenbos.



## School met kwaliteit

Het onderwijs wordt gegeven door een team van professionals. Het team kent een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en zet zich in voor een sterke, solide basis voor de kinderen van de Meester Schabergschool. De ambitie is om continue te verbeteren, te blijven leren, dieper te kunnen analyseren en een kritisch onderzoekende houding te genereren.



# Onze aanpak

## VVE

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. Zij hebben Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. 13 maandelijks een gezamenlijk overleg over de thema's en gezamenlijke activiteiten. De ontwikkeling van peuters en kleuters wordt gevolgd en bijgehouden met het observatieprogramma KIJK. Er is een warme overdracht wanneer een peuter naar groep 1 gaat.

## Het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Een thema (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Ko Totaal. Met dit programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem, Kijk!

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	6 uur	6 uur
Rekenen	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min
Kunstzinnige vorming	7 u 30 min	7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	7 u 45 min	7 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Pauze		



## Vakgebieden en onderwijstijd

Alle kinderen gaan per week 25 uur en 45 minuten naar school. Wettelijk gezien moeten de leerlingen minimaal 940 uur lestijd per leerjaar krijgen. De lestijd in het schooljaar 2019-2020 is 963 uur. De extra uren worden voornamelijk ingezet om meer tijd te kunnen besteden aan taalontwikkeling. De nadruk van het onderwijs ligt bij ons op school op de basisvaardigheden, taal en rekenen. Lezen is van essentieel belang in de schoolloopbaan en het verdere leven van de leerlingen. Lezen en taalontwikkeling (waaronder de woordenschat) gaan nauw samen. Wanneer een kind goed kan lezen en er plezier aan beleefd zal dit veel positieve effecten hebben op alle ontwikkelingsgebieden.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	2 u 30 min	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Taal	5 uur	8 uur	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 u 30 min	4 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	4 u 30 min	4 uur	3 uur	3 uur	2 u 45 min	2 u 45 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					45 min	45 min
sociale redzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

## Parnassys

We gebruiken het programma Parnassys om gegevens van leerlingen te verzamelen en op te slaan. We zetten hierin bijvoorbeeld hoe een leerling zich ontwikkelt, wanneer het ziek is en welke afspraken er met ouders zijn. Ook helpt het programma ons bij het maken van analyses en plannen.

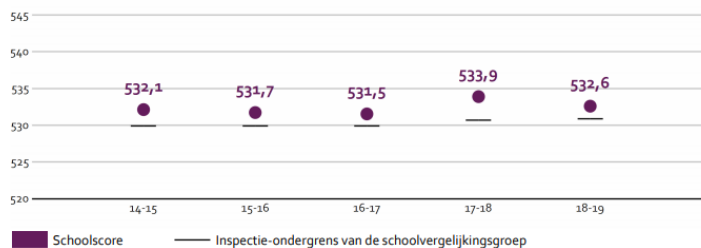
## Leerlingvolgstelsysteem

We nemen in alle groepen de toetsen van CITO af. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs borgen en de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Ook nemen we de eindtoets van CITO af.

## Resultaten en uitstroom

De resultaten van de afgelopen jaren en de uitstroom zijn in de tabellen hieronder terug te vinden.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## Uitstroomniveau

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	27,3%
vmbo-b / vmbo-k	18,2%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	9,1%
vwo	9,1%

## Leerlingenzorg

### Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keer om te zien waar extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

### Intern begeleider

Onze intern-begeleider is Laila Boulakjar. Zij zorgt er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij haar terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind.

### Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen.

### Ondersteuning binnen de school

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Binnen het team zijn diverse specialisten die kinderen extra ondersteuning kunnen bieden. De zorgspecialist kan kinderen begeleiden: met dyslexie, met dyscalculie, kinderen die met een eigen leerlijn werken. De gedragspecialist kan leerlingen observeren en leerkrachten begeleiden bij de ondersteuning van kinderen die: meer duidelijkheid of structuur nodig hebben, meer geholpen moeten worden met plannen en organiseren, meer geholpen moeten worden met een goede werkhouding, behoefte hebben aan een sociaal veilige omgeving.

### School maatschappelijk werk

Sebastiaan Gregoire is van schoolmaatschappelijk werk en hij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met hem een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Dit kunt u direct bij Sebastiaan doen of via juf Laila.

### Schoolarts

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

## Ouders en school

Meesterlijk onderwijs bereiken we in een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten.

Een kind ontwikkelt zich op basis van zijn mogelijkheden en onder invloed van zijn omgeving. Als het op school komt heeft het al een heel verleden achter de rug. Dat betekent dat de start van elk kind verschillend is. Wij willen het kind de ruimte geven om op basis van zijn competenties en mogelijkheden, in een ononderbroken proces van peuter tot puber, zich optimaal te ontwikkelen. In dit proces zijn leerkrachten en ouders partners. Samen weten we meer. Ouders zien kinderen in de thuissituatie, leerkrachten in de schoolsituatie. Zo kunnen we gebruik maken van elkaars kennis over het kind en ervaringen uitwisselen. Kinderen maar ook ouders en leerkrachten voelen zich veilig als ze zich gehoord en gezien weten. De omgang tussen leerkrachten en ouders is gebaseerd op respect, vertrouwen en gelijkwaardigheid. Leerkrachten en ouders zijn in gesprek met elkaar over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, stemmen zij de aanpak naar het kind toe op elkaar af. Op deze manier creëren we met elkaar een optimale leeromgeving waarin het kind weet waar hij aan toe is en zijn talenten kan ontwikkelen. Zo komt het kind tot betere resultaten. De Meester Schabergschool is een vreedzame school waarin wij streven een democratische gemeenschap te zijn waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Ouders en leerkrachten geven het goede voorbeeld aan de kinderen.

Onze visie willen we bereiken door:

- Een relatie op te bouwen met ouders (aandacht, glimlach en vriendelijkheid).
- Een goede communicatie (begripvol en serieus).
- Duidelijkheid in wederzijdse wensen en verwachtingen.
- Ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind, de groep en de school.
- Activiteiten voor en door ouders organiseren.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

### Kennismakingsavond – startgesprek

Aan het begin van het jaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht, leerlingen en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook om de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

### Voortgangsgesprek

In november vindt een voortgangsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt het welbevinden en het gedrag besproken. Daarnaast vertelt de leerkracht hoe het tot nu toe gaat op cognitief vlak.

### Rapportgesprek

Na elk rapport is er een rapportgesprek. In maart is er voor iedere leerling een rapportgesprek en in juni een optionele. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe uw kind presteert. Mocht u eerder al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.

### Adviesgesprek

In groep 7 is er een voorlopig adviesgesprek. Als de leerkrachten van groep 8 de vervolgadvisen hebben geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke scholen.

### Basisschool app – G NAP

Wij gebruiken ons eigen basisschoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit.

## Koffieochtend

Elke week is er een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. De directeur is elke eerste maandag van de maand aanwezig bij de koffieochtend.

## Inloopochtend

Bij de peuters, de groepen 1, 2 en 3 zijn er inloopochtenden. Tijdens deze momenten kunt u in de klas met uw kind spelen of iets leren. Het zijn voor ouders belangrijke momenten, omdat het kind laat zien wat er in de klas gebeurt. De dagen met inloopmomenten zijn worden aan het begin van het jaar met u gedeeld. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is belangrijk voor school. De MR geeft advies aan school, maar mag soms ook meebeslissen. De MR bestaat uit zowel leerkrachten als ouders, E. Yilmaz en D. Serin. Voor meer informatie kunt u terecht bij juf Pymm en juf Jessica.

## Klassenouders

In de school zijn klassenouders als intermediair tussen leerkracht en ouders. Er is een profiel opgesteld voor de klassenouder. Elk jaar worden nieuwe klassenouders gekozen. Er worden een aantal bijeenkomsten georganiseerd voor de klassenouders zodat zij goed geïnformeerd worden en met elkaar kunnen afstemmen.





## Het schoolteam

Peuterleidsters	
Groep A en B	Juf Petra, juf Natascha en juf Daniëla

Leerkrachten	
Groep 1/2A	Juf Jessica
Groep 1/2B	Juf Nicole en juf Els
Groep 3	Juf Lisetta
Groep 4	Juf Liesbeth
Groep 5	Juf Jolanda en juf Cecilia
Groep 6	Juf Pymm en juf Jolanda
Groep 7	Juf Sandra
Groep 8	Juf Gaby

Vakleerkracht	
Gymdocent	Meester Robin

Ondersteuning	
Zorgspecialist	Juf Els
Onderwijsassistent	Juf Hermien
Onderwijsassistent	Juf Liselotte
Administratie	Juf Anita
Conciërge	Juf Tamara

Externen	
Schoolmaatschappelijk werk	Sebastiaan Gregoire (extra+)
Logopedist	Ineke Gaster

Zorg en directie	
Intern begeleider	Laila Boulakjar
Directeur	Carina Tettero

## Aanmelding en toelating

### Algemeen

Sinds 1 oktober 2018 is de nieuwe aanmeldprocedure primair onderwijs van kracht. Deze aanmeldprocedure geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

### Kennismaken en oriënteren

Wanneer u geïnteresseerd bent om kennis te komen maken met onze school en wilt u de school "aan het werk zien" dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken en leiden wij u graag rond. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

### Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl). U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

### Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)

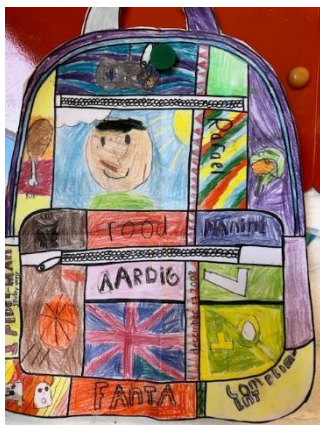
### Inschrijven voor groep 2 of hoger: Zij-instroom

Wanneer een kind zich aanmeldt voor groep 2 of hoger proberen we altijd eerst het niveau van de leerling vast te stellen. We doen dit door het opvragen van een onderwijskundig rapport bij de oude school of door het toetsen van het kind. Als er sprake is van achterstand kan uw kind in veel gevallen toch worden geplaatst, maar dan met extra ondersteuning. Zijn de problemen echter te groot of wij kunnen de juiste zorg niet bieden, zullen we een andere school adviseren. Wanneer er op een andere school een zorgtraject is gestart, nemen wij een leerling niet aan.

### Ondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een ondersteuningsprofiel.

Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan wat betreft leerlingenzorg. Het ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie.



## Praktische informatie

### Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk. Ook in schooljaar 2020 - 2021 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op [www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders](http://www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders)

### Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

### Administratie

Het is belangrijk dat uw gegevens bij ons kloppen. Heeft u een nieuw adres of telefoonnummer, dan kunt u dit doorgeven aan de administratie of directie.

### AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is in werking getreden de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dat is de Europese opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In het kader van de AVG heeft SCOH ook een overkoepelende Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De FG is belast met het houden van toezicht op de zorgvuldigheid waarmee de SCOH scholen omgaan met de gegevens van hun leerlingen. De FG werkt volgens het vastgestelde reglement Functionaris Gegevensbescherming. Mocht u als ouder vragen hebben over de AVG dan kunt u hiervoor terecht bij de directie. Indien nodig zal deze vervolgens contact opnemen met de FG van SCOH. Komt u zelf bijzondere zaken tegen, dan kunt u ook zelf direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van SCOH en wel via [fg@scoh.nl](mailto:fg@scoh.nl). SCOH ging en gaat zorgvuldig om met de gegevens van uw kinderen. We deden dat al onder de WBP en gaan daar natuurlijk mee door onder de AVG. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd: Medezeggenschapsraad, d.m.v ouderpeilingen, via de klassenouders. Leerkrachten en ouders werken voortdurend samen om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te laten verlopen. Leerkrachten en ouders informeren elkaar en spreken hun verwachtingen en wensen uit naar elkaar. Ouders zijn welkom op school (criterium 3). Voorwaarde voor samenwerking is dat iedereen zich welkom voelt op school. Elke dag worden de kinderen en hun ouders welkom geheten door de directeur en door de leerkrachten in de groep. Ouders zijn welkom bij de afsluiting van verschillende (na schoolse) activiteiten, projectweken en feesten. Zij krijgen hierdoor de gelegenheid om hun interesse en betrokkenheid te laten zien naar hun kinderen toe. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school (criterium 4). De school organiseert informatieve bijeenkomsten voor ouders als er veranderingen binnen het onderwijs of de school gaan plaatsvinden. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

### Bewegen

Op school wordt er veel bewegen. Voor al deze lessen is het belangrijk dat uw kind de juiste kleding bij zich heeft. Voor de groepen 3 tot 8 betekent dat het meenemen van aparte sportkleding. Hierbij moet u denken aan sportschoenen (geen zwarte zolen), korte broek en een T-shirt.

Gymles	Groepen 1 en 2	Woensdag
Gymles	Groepen 3 t/m 8	Dinsdag en donderdag
Zwemles	Groepen 5 en 6	Vrijdag

## Bibliotheek

Lezen is heel belangrijk voor kinderen. Op school is er veel aandacht voor lezen en we zijn dan ook trots op onze schoolbibliotheek.

## Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling, seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersonen van onze school: juf Gaby en juf Jessica. De contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

## Eten en drinken

Natuurlijk is eten en drinken belangrijk. We proberen als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes. Voor de lunch zien we graag brood.

## Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Wij werken met een jaarlijkse begroting en een meerjarenplan. Deze worden in samenspraak met het bestuur opgesteld en met de MR besproken. Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De directie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

## Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling. Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden. In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind

## Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten hebben we duidelijk regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of degene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

## Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht uw kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk u kind te behandelen.

## Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

## Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken of om bijvoorbeeld contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld pesten en het ongewild delen van foto's. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website.

## Jarig en trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven en één traktatie per kind.

## Kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door de organisatie 2samen.

U kunt bij de directie of administratie informatie inwinnen of contact opnemen met 2samen. Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Klachtenregeling

We gaan ervanuit dat we problemen op kunnen lossen in gesprek tussen ouders en leerkrachten. Wanneer het gesprek tussen ouders en leerkracht niet voldoende oplossingen biedt, kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.

- Interne contactpersoon: Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.
- Externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten. Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

1. Gesprek met leerkracht
2. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider
3. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
4. Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
5. Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
6. Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111). De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

## Kleding

Toelichting Per 1 augustus 2019 treedt in Nederland de Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding in werking. Ook onderwijsinstellingen krijgen hiermee te maken. De Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van SCOH, zowel in woord als gedrag. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.). Voor leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Het volgende geldt: 1. Kleding mag niet onhygiënisch zijn. 2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken) 3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, sexe of politieke overtuiging. 4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen. 5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

## Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

## Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5de verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd.

Bij te laat komen is er sprake van de 3-6-9-12-regeling:

3x te laat komen " Er volgt een waarschuwing.

6x te laat komen " Er is een gesprek met de leerkracht.

9x te laat komen " Er is een gesprek met de directie.

12x te laat komen " Er wordt een melding gedaan bij leerplicht.

## Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ligt ter inzage bij de directie.

## Mobiele telefoons

Het meenemen van een mobiele telefoon is toegestaan, maar ze mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Ook niet voor internet, muziek of de camera. Ouders die contact willen opnemen met hun kind kunnen dit via de telefoon van school doen. School is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van meegebrachte mobiele telefoons.

## Ooievaarspas

Wanneer u in het bezit bent van een ooievaarspas krijgt op een aantal zaken (bijv. de schoolreis) korting en betaalt u geen ouderbijdrage. U moet dan wel de ooievaarspas ieder jaar opnieuw laten scannen bij Juf Anita, want dan pas is korting mogelijk.

## Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, vult de leerkracht of intern begeleider een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

## Ophalen

Wanneer iemand anders uw zoon of dochter komt halen, moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan even bellen met school. We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en gehaald. Wanneer u kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

## Ouderbijdrage

Als school vragen we om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken we voor allerlei extra's zoals sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen en museumbezoek. Het bedrag kunt u betalen bij Juf Anita.

- €50,00 als u 1 kind op school heeft
- €75,00 als u 2 of meer kinderen op school heeft

## (Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon. Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met juf Laila. Zij is het aanspreekpunt op onze school in het kader van pesten.

## Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Dit rapport wordt ook met u besproken. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, dan kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

## Schoolplan

Voor elk jaar maakt de school een plan. In dit plan staat beschreven waar de school in het aankomende jaar aan wil werken. Dit plan kunt u opvragen bij de directie van de school.



## Schooltijden

Wij vinden belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen al een kwartier eerder de school binnen.

Peuters	
Ochtenden	08.00 uur – 11.15 uur
Middagen	12.00 uur – 15.15 uur

Groep 1 t/m 8		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur	
Donderdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 15.00 uur

## Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen. Ook doen we mee met verschillende toernooien zoals voetbal en de City-Pier-City loop.

## Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, dan wordt dit van tevoren via een brief gecommuniceerd met de ouders.

## Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

## Veiligheid

Veiligheid op en rondom school is erg belangrijk. Heeft u hierover vragen, ideeën voor verbetering of een klacht? Dan kun u daarmee naar de directie.

## Verlof

Wanneer u kind niet naar school kan komen vanwege bijzondere omstandigheden kunt u daarvoor verlof aanvragen. Dit verlof kunt u aanvragen bij de directie. Mogelijke redenen voor verlof zijn:

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere (religieuze) feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

Aanvragen voor verlof kunnen, wanneer het minder dan 10 schooldagen betreft, worden afgehandeld door de directie van school. Bij meer dan 10 schooldagen zult u worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

## Vertrouwenspersoon

Wanneer u een klacht heeft, kunt u die het beste eerst met de leerkracht bespreken. Kan dat niet of lukt dat niet, dan kunt u natuurlijk altijd bij de directie terecht. Wanneer u het idee heeft dat de school geen passende oplossing kan bieden, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SCOH. De externe vertrouwenspersonen zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw. Zij vormen samen het Centrum Vertrouwenspersonen Plus. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

#### Contactgegevens:

T: 070 - 260 00 32

M: 06 - 81 31 69 36

E: info@cvp-plus.nl

W: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

### Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

### Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er extra ondersteuning nodig is. In de Verwijsindex wordt de naam van degene die registreert en naam, adres en geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2<sup>e</sup> registratie spreekt men van een "match" en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

### Verzekeringen

De school is alleen verzekerd voor de leerkrachten. Wanneer uw kind schade veroorzaakt, bent u als ouder aansprakelijk. Het is daarom verstandig een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De school is ook niet verantwoordelijk voor de spullen die kinderen meenemen zoals telefoons en sierraden.

### Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en ook nog eens leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Aan de werkweek zijn kosten verbonden.

### Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden naar huis gestuurd.

### Ziekmelden

Als u kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. U kunt via de schoolapp uw kind afmelden of daarover bellen met school op nummer 070-3644622.

### Zwemmen

In de groepen 5 en 6 wordt er gezwommen. De zwemlessen worden gegeven door ervaren zwemleerkrachten en vindt plaats in zwembad Houtzagerij.

## Bijzondere dagen en weken

<b>Ma 31-08-2020</b>	<b>Eerste schooldag</b>
<b>Vrij 04-09-2020</b>	<b>Nieuwjaarsreceptie</b>
<b>Do 10-09-2019</b>	<b>Kennismaking;avond</b>
<b>Di 15-09-2020</b>	<b>Prinsjesdag (school is gesloten)</b>
<b>Week 40</b>	<b>Entree groep 8</b>
<b>Wo 30-09-2020</b>	<b>Start Kinderboekenweek</b>
<b>Vr 16-10-2020</b>	<b>Studiedag (school is gesloten)</b>
<b>Vr 30-10-2020</b>	<b>Schoolfotograaf</b>
<b>Week 46</b>	<b>CITO B8</b>
<b>Week 47</b>	<b>Voortgangsgesprekken</b>
<b>Vrij 04-12-2020</b>	<b>Sinterklaas; school tot 12.00 uur</b>
<b>Ma 07-12-2020</b>	<b>Studiedag (school is gesloten)</b>
<b>Do 17-12-2020</b>	<b>Kerstviering</b>
<b>Vr 18-12-2020</b>	<b>School tot 12.00 uur</b>
<b>Week 2</b>	<b>NJCCT groep 6 en DGO groep 3</b>
<b>Week 3</b>	<b>Toetsweek M-toetsen + projectweek</b>
<b>Week 4</b>	<b>Toetsweek M-toetsen + projectweek</b>
<b>Do 04-02-2021</b>	<b>Studiedag (school is gesloten)</b>
<b>Vrij 09-02-2021</b>	<b>School tot 12.00 uur</b>
<b>Do 11-03-2021</b>	<b>Rapport 1 mee naar huis;</b>
<b>Di 16-03-2021</b>	<b>Rapportavond</b>
<b>Do 01-04-2021</b>	<b>Paasviering (school tot 12.00 uur)</b>
<b>Vrij 02-04-2021</b>	<b>Goede Vrijdag</b>
<b>Ma 05-04-2021</b>	<b>Tweede Paasdag</b>
<b>Ma 12-04-2021</b>	<b>Studiedag</b>
<b>Week 16</b>	<b>Eindtoets groep 8</b>
<b>Vrij 23-04-2021</b>	<b>Koningsdagen</b>
<b>Do 13-05-2021</b>	<b>Hemelvaart</b>
<b>Vrij 14-05-2021</b>	<b>School is gesloten</b>
<b>Vrij 24-05-2021</b>	<b>Tweede Pinksterdag</b>
<b>Week 22</b>	<b>Toetsweek E-toetsen</b>
<b>Week 23</b>	<b>Toetsweek E-toetsen</b>
<b>Do 24-06-2021</b>	<b>Schoolreisje</b>
<b>Vrij 25-06-2021</b>	<b>Studiedag (school is gesloten)</b>
<b>Vrij 09-07-2021</b>	<b>Rapport 2 mee</b>
<b>Ma 12-07-2021</b>	<b>Afscheid groep 8</b>

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 25-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 28-02-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 09-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 29-08-2021

## Adressen

Meester Schabergschool  
Sirtemastraat 400  
2513 XX Den Haag  
070-3644622

Geschillencommissie  
Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 - 386 16 87  
info@gcbo.nl  
www.gcbo.nl

Jeugdtdanzorg  
Loosduinseweg 55  
2571 AA Den Haag  
070 - 346 95 26

Schoolarts  
Mijke Schotanus  
CJG Centrum  
Paviljoensgracht 1  
2512 BL Den Haag

SPPOH  
Binckhorstlaan 145  
2516 BA Den Haag  
070 - 315 63 49  
info@sppoh.nl  
www.sppoh.nl

Wilhelminaoord  
Koningin Wilhelminalaan 24  
8384 GH Wilhelminaoord  
[info@wilhelminaoord.com](mailto:info@wilhelminaoord.com)  
www.wilhelminaoord.com

2Samen  
Gedempte Sloot 7  
2513 TC Den Haag  
070 – 345 33 34

HCO  
Postbus 53509  
2505 AM Den Haag  
070 - 448 28 28

Logopedie  
Sirtemastraat 400  
2513 XX Den Haag

SCOH  
Laan van Meerdervoort 70  
2517 AN Den Haag  
info@bestuur.scoh.nl  
070 - 311 87 87

Vertrouwenspersoon  
070 - 260 00 32  
06 - 81 31 69 36

Zwembad Houtzagerij  
Hobbemastraat 93  
2526 Den Haag  
070 - 389 04 04

**Meester Schabergschool**

Sirtemastraat 400

2513 XX Den Haag

070 – 364 4622

[info@schabergschool.nl](mailto:info@schabergschool.nl)

[www.schabergschool.nl](http://www.schabergschool.nl)